



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



I.C. CIVITELLA SAN PAOLO
C.F. 97201060585 C.M. RMIC870006

AOO RMIC870006 - REGISTRO PROTOCOLLO

Prot. 0009204/U del 29/10/2021 12:13 Consiglio di Istituto



ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO"

dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano

– Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano

Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma

Sede di Dirigenza e Segreteria: Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (Rm)

☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010

Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585

✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccivitellasanpaolo.gov.it



Prot.

Civitella San Paolo, 29/10/2021

A tutto il personale docente e ATA in servizio presso l'I.C. di Civitella S. Paolo

A tutte le famiglie degli alunni iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dei plessi afferenti a questo Istituto

p.c

Alle Docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico

Alla DSGA per le disposizioni di competenza

A tutti i Rappresentanti eletti nei consigli di intersezioni ,
interclasse, classe

Alla Docente Animatrice Digitale

SITO ISTITUZIONALE PER MASSIMA DIFFUSIONE

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo dei componenti del Consiglio di Istituto di durata triennale : 28-29 novembre 2021 – informativa sulle funzioni dell'Organo Collegiale e guida operativa per le procedure elettorali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTO il D.Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;

PRESO ATTO delle circolari del MI e dell'USR per il Lazio inerenti l'oggetto;

DISPONE

quanto segue per il rinnovo del Consiglio di Istituto di durata triennale 2021/2024 :

1. DATE ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2021/2024, come da nota ministeriale, sono state fissate dall'USR per il Lazio nei seguenti giorni:

- | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Domenica 28 novembre 2021 | dalle ore 8:00 | alle ore 12:00 |
| <input type="checkbox"/> Lunedì 29 novembre 2021 | dalle ore 8:00 | alle ore 13:30 |

Le modalità di approccio comunicativo ed elettivo saranno organizzate in modalità on line secondo le disposizioni che verranno pubblicate quanto prima sul sito istituzionale.

2. RUOLO E FUNZIONE COLLEGIALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO e della GIUNTA ESECUTIVA

Il Consiglio di Istituto è l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola.

In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto : **docenti, genitori e personale non docente** (nelle scuole secondarie di II grado è presente anche la componente studentesca) con un numero di rappresentanti variabile a seconda delle dimensioni della scuola.

Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni i componenti sono 19:

- **8 rappresentanti del personale docente**
- **2 rappresentanti del personale A.T.A.**
- **8 rappresentanti dei genitori .**
- **il Dirigente scolastico è membro di diritto del C.d.I.**

Secondo l'attuale normativa, il **Consiglio di Istituto è presieduto da un genitore**, eletto con scrutinio segreto durante la prima seduta di insediamento da tutti i membri presenti. Soltanto la prima convocazione del Consiglio è disposta e presieduta dal Dirigente Scolastico (di solito fino all'elezione del Presidente).

Il Consiglio può deliberare di eleggere, con le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente, anche un Vice Presidente che assumerà le attribuzioni del Presidente in caso di sua assenza.

In caso di assenza anche del Vice Presidente, le attribuzioni del Presidente sono esercitate dal Consigliere genitore più anziano.

Le attribuzioni del Consiglio sono descritte dal Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.° 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" (art. 10).

In particolare il C.d.I.:

- Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di AUTOFINANZIAMENTO della scuola
- Delibera il PROGRAMMA ANNUALE, ex bilancio e il conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico
- Delibera in merito all'adozione e alle modifiche del REGOLAMENTO INTERNO dell'istituto
- Stabilisce i criteri generali in merito a :
 - acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici (librari. Informatici di arredo specifico) e di tutti i materiali necessari alla vita della scuola;
 - attività negoziale del Dirigente Scolastico (contratti, convenzioni, utilizzo locali scolastici da parte di Enti o Associazioni esterne, assegnazione di borse di studio) per partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali
 - organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività di arricchimento al normale curriculum ed extrascolastiche (calendario scolastico, programmazione educativa, corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione, ecc.), nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- Definisce gli INDIRIZZI GENERALI DEL POF elaborato dal Collegio Docenti (DPR 275/99);
- ADOTTA i criteri e le finalità deliberate dal Collegio dei Docenti relative al il P.t.o.f (Piano Triennale delle Attività Formative) ;
- Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi,;
- Stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per documenti, ecc.) ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Il C.d.I. nella sua prima seduta, elegge, tra i suoi membri, una GIUNTA ESECUTIVA che ha il compito di preparare i lavori delle riunioni del Consiglio convocate dal suo Presidente . La Giunta Esecutiva è convocata presieduta dal Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ne è membro effettivo e ne fanno parte 2 rappresentanti eletti in seno alla prima riunione di insediamento del CDI per ciascuna componente elettiva (2 genitori e 2 docenti). In base alla normativa vigente, la Giunta ha poteri esecutivi : tra i suoi compiti principali vi è, ad esempio, quello di controllare la corretta applicazione delle delibere del C.d.I., quindi può essere convocata dal Dirigente Scolastico sia prima che dopo le riunioni del Consiglio di Istituto. È possibile invitare alla Giunta Esecutiva il Presidente del Consiglio d'Istituto, formalmente come uditore, previa sua specifica richiesta. Per quanto riguarda le riunioni della Giunta propedeutiche alla riunione del Consiglio di Istituto , questo organo esecutivo ha il compito di :

- predisporre il programma annuale e il conto consuntivo,
- esprimere pareri e proposte di delibera,
- curare l'esecuzione delle delibere,
- proporre al C.d.I. il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori,
- predisporre il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri.
- può avere competenze riguardo i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni: le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo Consiglio di classe, secondo procedure definite dal Regolamento. predisporre l'O.d.G. del Consiglio tenendo conto delle proposte formulate dal Presidente, dai singoli Consiglieri, dai Consigli di Classe, dal Collegio dei Docenti e dalle Assemblee dei Genitori.

Rispetto alle proposte della Giunta, organo esecutivo, il Consiglio, organo deliberante, ha comunque il diritto di iniziativa, ovvero la possibilità di deliberare in modo diverso rispetto alle proposte fatte dalla Giunta.

I genitori che partecipano alla giunta dovrebbero avere una particolare sensibilità e formazione per portare istanze e proposte dell'utenza per chiedere approfondimenti e documenti su temi complessi, per comunicare gli argomenti in preparazione.

Su tematiche particolarmente complesse, dove risultasse necessario o utile sviluppare momenti di confronto, lavoro comune, indagine e ricerca, analisi e proposte, il Consiglio di Istituto può costituire **GRUPPO COMMISSIONI DI LAVORO** con un preciso mandato.

Laddove possibile, è opportuno cercare di formare Commissioni miste, composte cioè da più componenti (docenti, genitori, studenti). Pur nella ristrettezza dei tempi disponibili, la Commissione può garantire al Consiglio un adeguato momento di approfondimento che dà qualità all'informazione, alla consultazione, al confronto, al processo decisionale.

Le funzioni di Segretario delle riunioni del Consiglio di Istituto per la redazione dei verbali da firmare in un registro a pagine precedentemente numerate viene svolta da un membro presente indicato dal Presidente all'inizio di ciascuna seduta.

Il Presidente, ogniqualvolta dichiara aperta la seduta dovrà constatarne la validità con la **presenza del numero legale dei componenti (almeno la metà + 1, quindi almeno 10 presenti)**.

In caso di votazioni e di delibere con esito di parità, il voto del Presidente vale doppio.

Il Presidente scioglie la seduta in mancanza del numero legale dei Consiglieri, può sospenderla temporaneamente per esaminare delibere e mozioni.

Le sedute del Consiglio di Istituto sono pubbliche: può richiedere di assistervi chiunque a condizione che non intralci i lavori della riunione e non intervenga alla discussione se non espressamente invitato dal Presidente a prendere la parola.

Il Presidente ha facoltà, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, allontanare chiunque, nel pubblico sia causa di disordine ed eventualmente proseguire la seduta in forma non pubblica.

Riassumendo, il ruolo e la funzione dei membri del C.D.I. sono le seguenti:

- Presidente conduce la riunione;
- Dirigente Scolastico illustra le proposte della Giunta e rappresenta l'amministrazione;
- Genitori • Docenti • Personale ATA discutono e formulano proposte, rappresentando le rispettive componenti

Regolamento C.d.I.:

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa nazionale, ogni istituto può stabilire regole interne per disciplinare le riunioni del C.d.I. Queste regole possono riguardare, ad esempio, le modalità per la convocazione del Consiglio, le variazioni dell'O.d.G., l'inserimento di punti in discussione nelle "varie ed eventuali", la validità delle sedute e delle deliberazioni, ecc. (Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 2)

3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- **Dirigente Scolastico** membro di diritto;
- **n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- **n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

4. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- Componente **PERSONALE DOCENTE** n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente **GENITORI** degli alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente **PERSONALE ATA** n. 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista. Nessun **COMPONENTE** della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

5. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 10.00 del 08 novembre 2021 alle ore 12.00 del 13 novembre 2021**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni).

Il 13 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- **LISTA DEI GENITORI** n. 20 presentatori
- **LISTA DEI DOCENTI** n. 20 presentatori
- **LISTA DEL PERSONALE ATA** n. 3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

6. PROPAGANDA ELETTORALE

- **L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati** possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi **dal 10 novembre al 26 novembre 2021**, presso la sede centrale, in orario non coincidente con le attività didattiche.
- Le **richieste per le riunioni** devono essere presentate al Dirigente Scolastico **entro il 18 novembre 2021**.
- Il Dirigente Scolastico stabilisce il **diario delle riunioni**, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

7. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Sarà costituito un unico seggio per tutti i plessi dell'Istituto nella sede centrale di Civitella San Paolo. Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati

8. MODALITÀ DI VOTO

Il voto sarà espresso in forma telematica. Le modalità di votazione saranno precisate con successiva comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale quanto prima.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

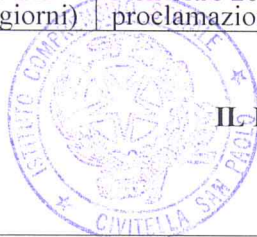
- n. 2 per i genitori
- n. 2 per il personale docenti
- n. 1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di primo grado, votano una sola volta, **presso il seggio della scuola del figlio minore.**

9. RIEPILOGO delle TEMPISTICHE e delle SCADENZE

Soggetti e organi istituzionali	Adempimenti e procedure	Tempistiche e scadenze	
Dirigente scolastico	Comunica alla Commissione elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori e le sedi dei seggi elettorali	Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	22/10/2021
Commissione Elettorale	Deposita degli elenchi degli elettori presso la Segreteria dell'Istituto che ne da comunicazione all'albo	Non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	31/10/2021
Elettori	Possono ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi (domanda in carta semplice alla commissione elettorale di Istituto)	Entro il termine perentori di 5 gg dalla data di avviso all'albo	05/11/2021
Commissione Elettorale	Decide in merito ai ricorsi ricevuti	Entro i successivi 5 giorni	10/11/2021
Primo firmatario di Lista o uno dei firmatari di lista	Presenta personalmente la Lista alla Segreteria della Commissione Elettorale	Dalle ore 10.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	dal 08/11/2021 al 13/11/2021
Commissione Elettorale	Decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche	Entro 5 gg. dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	13/11/2021
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare i Candidati e i programmi (con affissione e/o riunioni nei plessi scolastici)	dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	dal 10/11/2021 al 26/11/2021
Rappresentanti di Lista	Presentano al Dirigente scolastico le richieste per le riunioni	Entro il 10° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	18/11/2021
Dirigente scolastico	Nomina dei componenti dei seggi elettorali su designazione della Commissione elettorale	Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	23/11/2021
Seggio elettorale	Attribuisce i posti e proclama gli Eletti mediante l'affissione del relativo elenco all'albo	Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	1/12/2021
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale di Istituto	Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo	06/12/2021
Commissione Elettorale	Decide su eventuali ricorsi	Entro i successivi 5 giorni	11/12/2021
Dirigente scolastico	Dispone la prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni)	Non oltre 20 giorni dalla proclamazione degli eletti	entro il 22/12/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loredana Cascelli