

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO"
dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo -
Nazzano - Ponzano - Torrita Tiberina - Filacciano



Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria: Via Umberto I, 15 - Civitella S. Paolo (RM)

☎ 0765 335124 - 0765 335080 ☎ 0765 330010
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585
✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pac.istruzione.it
Sito web: www.iccivitellasanpaolo.gov.it

Civitella S. Paolo, 12 maggio 2022

A tutti i Docenti in servizio presso l'I.C. di Civitella S. Paolo

Alla DSGA e personale addetto alla segreteria didattica

Al Consiglio di Istituto

ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO"

A tutti i genitori eletti rappresentanti di classe e interclasse per
massima diffusione alle famiglie degli alunni

ALBO E SITO ISTITUZIONALE

Oggetto: Riscontri dirigenziali riguardanti le uscite didattiche, visite guidate, campi scuola e viaggi di istruzione – Richiesta compilazione Tabella aggiuntiva agli Allegati 1 e 2 .

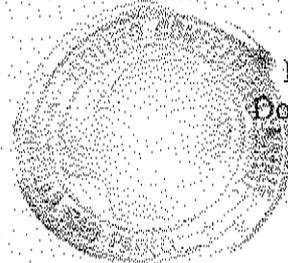
In merito ai numerosi quesiti che pervengono riguardo l'argomento in oggetto e in base alle recenti note emanate a chiarimento della documentazione idonea alla valutazione per l'autorizzazione alle uscite, viaggi e campi scuola, si fa presente che il rapporto tra adulti accompagnatori e alunni, di norma, è di 1 alunno ogni 15 alunni, tranne nei casi documentati con particolari esigenze di vigilanza dove il rapporto si modifica fino a 1/10 o con il supporto di personale addetto ai servizi per la persona.

A tal proposito, per ottimizzare la verifica della documentazione da far pervenire agli atti d'ufficio da parte del Docente Referente delle attività in oggetto, si richiede anche la compilazione della tabella allegata, comprensiva dei nominativi degli alunni partecipanti, dei docenti accompagnatori e ulteriore personale di supporto alla vigilanza e/o ai servizi alla persona (alla quale allegare le autorizzazioni delle famiglie e le accettazioni della disponibilità del personale accompagnatore).

A seguito dell'acquisizione agli atti della tabella debitamente compilata, seguirà apposito incarico nominativo di vigilanza al docente/soggetto accompagnatore.

Inoltre, a riscontro delle richieste pervenute circa le ultime disposizioni dirigenziali emanate in merito all'oggetto, si allega la nota pubblicata sul sito istituzionale della scuola in data 19/11/2021, seguita poi dalle raccomandazioni operative prot. 1799/U del 17/2/2022 reperibili sul sito scolastico.

Disponibile ad ulteriori chiarimenti in merito, si porgono distinti saluti



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Caselli

Totale alunni _____ Totale docenti _____ Totale personale di supporto _____

Si allegano autorizzazioni delle famiglie e di accettazione disponibilità del personale accompagnatore

Firma del Referente dell'attività _____

Data _____

Visto del Dirigente Scolastico

Il presente incarico è finalizzato all'ottimizzazione della vigilanza degli alunni durante lo svolgimento dell'attività deliberata dal Consiglio di Istituto il _____

In caso di infortunio o episodio di contenzioso durante l'attività in oggetto, la S.V. dovrà compilare apposita relazione comprensiva dei seguenti dati :

- Nome e cognome dell'infortunato, sobria descrizione dell'accaduto, ora , luogo, dinamica prevedibile, primo soccorso effettuato , dichiarazione che si è assistito personalmente al fatto, testimoni al fatto.

Qualora il fatto abbia determinato soccorso medico , allegare alla relazione copia del certificato rilasciato dall'autorità sanitaria di soccorso .

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli

Firma accettazione docente /vigilante

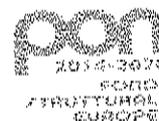


Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVITELLA S. PAOLO"
dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo -
Nazzano - Ponzano - Torrita Tiberina - Filacciano

Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria: Via Umberto I, 15 - Civitella S. Paolo (RM)

☎ 0765 335124 - 0765 335080 ☎ 0765 330010
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585
✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it
Site web: www.iccivitellasapaolo.gov.it



Civitella S. Paolo, 19/11/2021

A tutti i Docenti in servizio presso l'I.C. di Civitella S. Paolo

Alla DSGA

Al Consiglio di Istituto

p.c. A tutti i genitori eletti rappresentanti di classe e interclasse per
massima diffusione alle famiglie degli alunni

ALBO E SITO ISTITUZIONALE

**Oggetto: Informazioni dirigenziali riguardanti le uscite didattiche, visite guidate ,
campi scuola e viaggi di istruzione a.s. 2021/22**

In merito ai numerosi quesiti che pervengono riguardo l'argomento in oggetto e in base a quanto fatto mettere a verbale nella seduta del Consiglio di Istituto del 18/11/2021, si rende opportuno inviare chiarimenti e informazioni idonee per l'eventuale pianificazione e organizzazione di uscite didattiche , visite guidate e viaggi di istruzione fuori dal territorio comunale di competenza di ogni plesso scolastico.

Fermo restando che tali attività sono parte integrante del curricolo e rappresentano servizio a tutti gli effetti per i docenti e lezione approfondita per tutti gli alunni, in questo particolare periodo storico che vede un aumento pandemico del Covid denominato " quarta ondata " sarà il caso attenersi con cautela alle indicazioni del CTS Nazionale e alle circolari ministeriali sulle misure di prevenzione e, distanziamento e protezione individuali anche durante lo svolgimento delle attività educativo-didattiche a scuola.

Infatti il Piano Scuola 2021/22, che tiene conto delle indicazioni del Comitato Tecnico scientifico dello scorso 12 luglio, consente alle scuole di ripartire con le uscite didattiche purché si permanga in aree del medesimo colore bianco.

Lo svolgimento di tali attività dovrà comunque essere effettuato nello scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc ...), nonché di quelle sanitarie che tutti noi conosciamo. Per lo svolgimento di alcune attività al chiuso sarà necessario, anche per gli studenti dai 12 anni e oltre, essere in possesso del green pass, considerato che al momento, per accedere a musei, cinema e teatri la certificazione verde anti Covid-19 è richiesta a tutti.

Si precisa che per le visite guidate in luoghi chiusi può essere programmato il tampone ottenendo il green pass temporaneo come da normativa vigente.

Si fa presente, dunque, che questo Istituto, sentito il parere degli Organi Collegiali, autorizzerà lo svolgimento delle uscite didattiche e delle visite guidate o gite alle condizioni relative alla situazione emergenziale il cui termine, al momento, sembra restare fino al 31 dicembre 2021.

Pertanto, fino a tutto il mese di dicembre 2021 questo Ufficio sarà impegnato nell'organizzazione delle attività progettuali finora deliberate inerenti il PON Piano Scuola e i progetti del POF.

I docenti potranno elaborare , pianificare e strutturare delle proposte per le uscite, gite e campi scuola a partire dalla seconda metà del dicembre per poi presentarle ai consigli di classe e interclasse dal mese di gennaio 2022 per l'opportuna condivisione con le famiglie degli alunni .

Anche le Associazioni delle Agenzie di Turismo Scolastico consigliano a tutt'oggi di prendere nota delle uscite fuori regione includenti pernotti ma non sarà possibile darne certezza di conferma esecutiva così come richiedere acconti alle famiglie.

Si potranno confermare, sempre che non sopraggiungano cause di forza maggiore sanitarie come il lock down preventivo , tutte le uscite sul territorio.

In risposta ai quesiti pervenuti , si invitano i docenti coordinatori di classe ad iniziare a predisporre il Piano Annuale delle Uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione del corrente anno scolastico utilizzando il documento allegato (Allegato A) alla presente, recuperando quanto già espresso nei consigli di classe e/o negli incontri di programmazione iniziale nel rispetto delle finalità educative e formative deliberate nel PTOF triennale.

Per evitare disagi organizzativi in merito , al momento della pianificazione dell'attività , tutti i docenti interessati dovranno indicare la propria eventuale disponibilità come accompagnatori, considerando che è necessario 1 accompagnatore ogni 15 alunni ed una possibile turnazione tra gli stessi.

Una volta compilato l'allegato A, sarà opportuno per ogni uscita, almeno 20 giorni prima, compilare il modulo di richiesta dell' autorizzazione uscite/viaggi (Allegato 1) con l'indicazione delle classi partecipanti, alunni, accompagnatori, date e orari, mezzo di trasporto, eventuali entrate a musei etc., da inviare via email all'indirizzo istituzionale **rmic870006@istruzione.it**.

Qualora si dovesse presentare la necessità di effettuare visite guidate o uscite didattiche di particolare rilevanza, e non precedentemente programmate, si procederà con opportuna valutazione da parte del dirigente scolastico.

Per ottimizzare quanto sopra indicato si raccomanda la puntuale compilazione dei seguenti allegati:

- **Schema annuale piano uscite didattiche /visite guidate DA COMPILARE PER CIASCUNA CLASSE E PRESENTARE ALLA PRIMA SEDUTA UTILE DEI CONSIGLI DI CLASSE /INTERCLASSE ALLA PRESENZA DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI** (ogni coordinatore avrà cura di consegnarne copia al responsabile di plesso ed inviare una copia in segreteria)
- **Allegato 1** : richiesta autorizzazione svolgimento uscita/viaggio) che i Docenti dovranno inviare 20 GG prima della uscita/visita guidata/viaggio alla Segreteria didattica
- **Allegato 2** : autorizzazione uscita didattica/viaggio alunni da compilare da parte dei genitori.

Disponibile ad ulteriori chiarimenti in merito, si porgono distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Dot. ssa Loredana Caselli

