

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****ISTITUTO COMPrensivo PIERO ANGELA**
C.F. 97201060585 C.M. RMIC870006

AOO RMIC870006 - REGISTRO PROTOCOLLO

Prot. 0005753/U del 28/05/2025 VI.2.4 - PROGETTO

Ministero dell'Istruzione e Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**ISTITUTO COMPrensivo "PIERO ANGELA"**
di Civitella San Paolo*inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano -
Filacciano - Ponzano Romano - Torrita Tiberina - Civitella San Paolo*
Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 - Civitella S. Paolo
(RM)

☎ 0765 335124 - 0765 335080 ☎ 0765 330010

Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585

✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.itSito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it

All'albo online

Amministrazione Trasparente

Agli atti

Oggetto: lettera di Incarico individuale per personale interno di Supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP) Dott.ssa Anna Rita Milani – Progetto PNRR (D.M. 19/2024) Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione. Dagli asili nido alle università –

Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta per la dispersione scolastica (DM 19/2024).

TITOLO PROGETTO: "NESSUNO È ULTIMO...SIAMO TUTTI PRIMI"

CUP: E44D21001050006

M4C1I1.4-2024-1322-P-54541

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

Visto il Decreto Ministeriale n. 19 del 2 febbraio 2024, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Viste le Istruzioni Operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

Visti il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di missione del PNRR;

Considerata la necessità di supportare il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nell'espletamento dei compiti previsti dalla normativa vigente per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture connesse all'attuazione del suddetto progetto PNRR;

Ritenuto opportuno avvalersi delle competenze professionali e dell'esperienza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per le attività di supporto tecnico-amministrativo, contabile e gestionale, data la complessità e specificità delle procedure PNRR;

Ritenuto che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico individuale, derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Anna Rita Milani l'incarico di **Supporto Tecnico e specialistico** per l'esecuzione del progetto **"NESSUNOE'ULTIMO...SIAMOTUTTIPRIMI"** Cup: E44D21001050006M4C1I1.4-2024-1322-P-54541

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Supporto specialistico all'organizzazione, Gestione amministrativa/contabile del progetto PNRR in oggetto presentato dall'Istituto Comprensivo;
- Cooperare con il DS, per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività, il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collaborare con il DS e con gruppo di progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'Incarico è conferito per un numero iniziale di ore pari ad 100 retribuite ad € 27,00 lordo stato, salvo successive integrazioni, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il budget assegnato potrà essere successivamente integrato in base alle necessità connesse alla realizzazione e rendicontazione del progetto ed al raggiungimento dei target e milestone per l'attuazione dell'investimento;
6. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'incaricato per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LOREDANA CASCELLI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dott.ssa Anna Rita Milani

