



Ministero dell' Istruzione e Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO "PIERO ANGELA"
di Civitella San Paolo

*inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano -
Filacciano - Ponzano Romano - Torrita Tiberina - Civitella San Paolo*
Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 - Civitella S. Paolo (RM)
☎ 0765 335124 - 0765 335080 ☎ 0765 330010
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585
✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it

2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

RIDELE
e

TRINITY
COLLEGE LONDON ITALY

Civitella S. Paolo, 6/8/2025

Al Collegio dei Docenti
p.c Al Consiglio di Istituto
Alla DSGA e personale ATA
Al Sindaco di Nazzano

Loro Indirizzo - ALBO E SITO

Oggetto : Convocazione Collegio dei Docenti per il giorno 8 settembre 2025

Il Dirigente Scolastico

Considerati gli impegni organizzativo-scolastici indicati nella nota prot. 7110 del 18/7/2025;
Avviata e conclusa l'analisi di sistema delle attività svolte nel triennio precedente con la definizione delle
linee di indirizzo dirigenziali per il PTOF 2025- 2028;

convoca

il collegio dei docenti in presenza presso il teatro Comunale di **Nazzano per il giorno 8 settembre 2025 dalle
ore 9.00 alle ore 13.00** per discutere i seguenti punti all' o.d.g:

- 1) Approvazione verbale seduta del 24 giugno 2025;
- 2) Elezione nuovi membri del Comitato di Valutazione ;
- 3) Comunicazioni dirigenziali in merito alle nuove Linee di Indirizzo per il PTOF triennale ed eventuali proposte collegiali in merito;
- 4) Rendicontazione delle proposte emerse nei gruppi di settore riuniti da 1 al 4 settembre 2025 e relative delibere per la pianificazione del POF annuale 2025/26;
- 5) Organigramma di Istituto aggiornato in relazione alle nuove esigenze collegiali emerse durante le riunioni di settore;
- 6) Organizzazione accoglienza alunni nei primi giorni di avvio delle lezioni : proposte per le opportune delibere al Consiglio di Istituto;
- 7) Proposta al Consiglio di Istituto del calendario elezioni per rinnovo rappresentanti genitori ai consigli di intersezione, interclasse, classe
- 8) Piano delle attività di aggiornamento autorizzate dal Collegio dei Docenti
- 9) Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli



Al fine di agevolare i tempi di discussione dei vari punti all'o.d.g si invia la documentazione finora predisposta e già protocollata agli atti della scuola.

Si ringrazia il Sindaco dott. Patrizio Gianferro per la gentile concessione del teatro comunale di Nazzano



Ministero dell'Istruzione e Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO "PIERO ANGELA" di Civitella San Paolo

*inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano – Filacciano –
Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo*
Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM)
☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585
✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccivittellasanpaolo.edu.it



VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 24 GIUGNO 2025

Il giorno 24 giugno 2025 alle ore 16.45 presso il teatro di Nazzano si è riunito, previa regolare convocazione, il Collegio dei Docenti dell'I.C. PIERO ANGELA di Civitella San Paolo per discutere i seguenti punti all'ODG:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Rendicontazione a consuntivo del lavoro svolto dalle Figure di Sistema designate dal Collegio e dalle Funzioni Strumentali nel corrente anno scolastico;
- 3) Approvazione PAI di Istituto aggiornato;
- 4) Delibera per prosecuzione sperimentazione RE LEONE plessi infanzia;
- 5) Approvazione Progetto MOTORIA INTEGRATA per la scuola primaria;
- 6) Costituzione Commissione delegata dal Collegio per organizzazione uscite, visite e campi scuola a.s. 2025/26;
- 7) Costituzione commissione delegata dal Collegio per formulazione criteri formazione sezioni/classi per l'a.s. 2025/26;
- 8) Calendarizzazione attività didattiche per l'avvio dell'anno scolastico 2025/26 e proposte orari provvisori e definitivi per il CDI;
- 9) Delibera per suddivisione periodi annuali della programmazione didattica e valutazione alunni (trimestri, quadrimestri, ecc...) anno scolastico 2025/26
- 10) Delibera variazioni tutoraggio tirocinio Oepac dalla scuola primaria alla scuola dell'infanzia;
- 11) Attività di Aggiornamento e Formazione autogestite dall'Istituto nel periodo estivo;
- 12) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico che designa quale segretario per la redazione del verbale la collaboratrice vicaria Annamaria Marangi.

Appurata la presenza del numero legale consentito per avviare la seduta collegiale, prima di procedere con la discussione del 1 punto all'o.d.g. della convocazione, la dirigente scolastica chiede ai presenti se ci sono mozioni d'ordine da aggiungere per la discussione di altre argomentazioni non indicate nella convocazione. La docente Annamaria Marangi espone la scadenza al 30 giugno 2025 della partecipazione al Piano Estate 2 – FSE 21-27.

I presenti non apportano alcun rilievo alla proposta e il dirigente scolastico mette ai voti la partecipazione collegiale al Piano Estate 2- FSE 21-27 per l'approvazione con il seguente esito: 0 astenuti, 0 contrari, tutti favorevoli.

La delibera n 1 viene approvata all'unanimità.

Si passa all'approvazione del verbale della seduta del Collegio del 13 maggio 2025 di cui tutti i docenti hanno ricevuto copia in allegato alla convocazione del presente collegio.

Non essendoci rilievi da apportare la dirigente scolastica ne mette ai voti l'approvazione con il seguente risultato: 0 astenuti, 0 contrari, tutti favorevoli.

La delibera n 2 viene approvata all'unanimità.

Tutte le figure di sistema designate inizialmente dal collegio e poi rinnovate al secondo quadrimestre, hanno relazionato agli atti della scuola il lavoro svolto mentre per quanto riguarda la Funzioni Strumentali alle quali è stata assegnata ciascuna Area del Pof così come deliberato nel primo collegio dei docenti di apertura dell'anno scolastico, vengono chiamati i rispettivi docenti nominati funzione strumentale a relazionare direttamente al Collegio l'esito dei risultati ottenuti a fine adempimento.

Inizia a rendicontare i propri esiti, il docente Antonio Truppo, subentrato al docente Elio Pinto nel secondo quadrimestre quale Funzione Strumentale dell'Area 1 del POF : “ Miglioramento delle competenze degli alunni BES “ con l'illustrazione a tutto il collegio delle slide inerenti lo status degli alunni certificati Legge 104/92, quelli con riconoscimento DSA e tutti i Bes segnalati in corso d'anno dai docenti di sezione e classe. La funzione strumentale elenca tutti i GLI riuniti per ciascun alunno, le indicazioni emerse nel GLO iniziale e a consuntivo e i risultati finali raggiunti in base alle percentuali di successo formativo atteso. Il collegio prende atto e qualche docente aggiunge dei particolari numerici non inseriti nelle slide a completamento dei dati riportati dalla FS.

La docente Funzione Strumentale Irene Ficcadenti, alla quale sono state assegnate due Aree del Pof , Area 2: “ Miglioramento delle competenze di tutti gli alunni nel passaggio di continuità tra le sezioni/classi ponte dei vari settori scolastici e delle annate intermedie infanzia / biennio primaria- biennio primaria /triennio primaria – triennio primaria /ultimo anno scuola primaria / I anno scuola secondaria I grado e ultimo anno scuola secondaria I grado/ I anno secondaria II grado - Area 3 : “ Implementazione di percorsi educativo-didattici per l'Arricchimento dell'offerta formativa all'interno del curricolo trasversale particolarmente originali e finalizzati all'identità unitaria di Istituto (scuola infanzia- primaria- sec. I grado “ subentra subito dopo leggendo le sue relazioni inerenti le verifiche del lavoro svolto dal II quadrimestre in poi con i relativi dati statici inerenti gli alunni coinvolti nei progetti PNRR- DM 65- DM 66 – DM 19 E Piano Estate di cui verrà fatta successivamente ulteriore rendicontazione al termine delle scadenze di alcuni di essi che interessano l'intero anno scolastico attuale fino al 31 agosto con ripresa fino al 30 settembre 2025 per la conclusione finale interessando anche l'anno scolastico successivo.

Il dirigente mette ai voti l'approvazione le relazioni delle due Funzioni Strumentali con i seguenti risultati : 0 contrari- 1 astenuto- tutto il resto favorevoli. Le relazioni con la delibera numero 3 ~~che~~ passano a maggioranza.

Si passa all'approvazione del documento ex PAI attualmente Piano dell'Integrazione predisposto dal dirigente scolastico e dalla Funzione Strumentale Antonio Truppo in base ai criteri e alle indicazioni statistiche rilevate nel corrente anno scolastico per il miglioramento del prossimo .

Il Docente Truppo illustra al Collegio il Documento per eventuali appunti e aggiornamenti , tra cui il laboratorio attivato nella scuola primaria di Nazzano e di Sant'Oreste e alcuni dettagli numerici indicati dai docenti interessati.

Il documento PI viene aggiornato seduta stante e messo ai voti con il seguente risultato : 0 contrari- 1 astenuto- tutto il resto favorevoli. Il P.I.con la delibera numero 4 passano a maggioranza.

Si passa alla discussione del punto 4) :Delibera per prosecuzione sperimentazione RE LEONE plessi infanzia

La docente di scuola dell'infanzia Laura Cervigni illustra al Collegio tutto il percorso sperimentale svolto nella sua sezione durante l'anno scolastico che ha avuto un riscontro positivo anche grazie alla collaborazione del Comune di Torrita Tiberina che ha fornito degli operatori educativi per favorire la compresenza con i docenti curricolari durante gli orari delle specifiche attività didattiche indicate nel progetto di sperimentazione RE LEONE. Richiede, quindi, la possibilità di dare continuità al progetto anche per il prossimo anno scolastico in modo che si possano attivare tutte le procedure di competenza per richiedere supporti educativi all'Ente Locale anche a seguito del parere favorevole delle famiglie degli alunni.

La richiesta viene messa ai voti del collegio con il seguente risultato 0 astenuti, 0 contrari , tutti favorevoli. La delibera n 5 viene approvata all'unanimità .

Si passa alla discussione del punto 5) Approvazione Progetto MOTORIA INTEGRATA per la scuola primaria. Il progetto, predisposto dal docente di scuola primaria Adriano Ciacci che ha lavorato nell'Istituto come specialista di Scienze Motorie in tutte le classi V e IV , propone un progetto integrato per interagire anche nelle future classi I-II-III della scuola primaria già dal prossimo anno scolastico.

Illustra al collegio le caratteristiche dello stesso che viene apprezzato anche dalla docente di scuola secondaria di I grado di Scienze Motorie Romina Giacomini in quanto va a completare un insegnamento specifico con indicatori qualitativamente validi anche per la continuità del curricolo verticale dei settori primaria e secondaria.

Il progetto viene messo ai voti con il seguente esito : 0 astenuti, 0 contrari , tutti favorevoli. La delibera n 6 viene approvata all'unanimità .

Il Dirigente Scolastico avvia la discussione del punto 6) Costituzione Commissione delegata dal Collegio per organizzazione uscite, visite e campi scuola a.s. 2025/26 con l'elencazione di tutte le problematiche organizzative sorte durante il corrente anno scolastico per reperire agenzie turistiche valide e a costi competitivi nonostante le richieste progettuali siano giunte da parte dei consigli di intersezione e classe agli Uffici di Segreteria in netto ritardo rispetto ai tempi indicati nelle circolari dirigenziali.

Di conseguenza, per la programmazione e organizzazione di uscite, viaggi e campi scuola per il prossimo anno scolastico suggerisce di delegare una commissione per i lavori propedeutici e la collaborazione con il DS, DSA e personale amministrativo addetto a tale settore scolastico in modo che tutti gli adempimenti amministrativo-contabili e gestionali possano essere completati entro il mese di ottobre al fine di garantire alla scuola, agli alunni e alle famiglie un'organizzazione sicura e positiva senza improvvisazioni e soprese economiche o di precaria fornitura dei servizi di trasporto, vitto e alloggio.

La proposta trova accoglienza favorevole e si propongono quali membri della commissione delegata dal collegio i seguenti docenti : De Matteo, Cimei, Marangi, Aloia, Falchetti, Ranalli, Gentile, Paggetti.

Viene messa ai voti la formazione della commissione delegata dal collegio ad organizzare le uscite, i viaggi e i campi scuola per il prossimo anno scolastico che saranno proposti ai consigli di intersezione e classe entro il mese di ottobre per le conseguenti procedure organizzative da elaborare in collaborazione con il DS-DSGA-amministrativi addetti. Il risultato della votazione è il seguente : 0 astenuti, 0 contrari, tutti favorevoli.

La delibera n 7 viene approvata all'unanimità .

Si passa alla discussione del punto 7) all'od.g : Costituzione commissione delegata dal Collegio per formulazione criteri formazione sezioni/classi per l'a.s 2025/26;

La Dirigente Scolastica, al fine di ottimizzare la formazione delle classi I di nuova formazione per il prossimo anno scolastico e migliorare anche i criteri formulati lo scorso anno che non sono stati sufficienti a prevenire problematiche insorte all'interno dei gruppi classe durante il corso del corrente anno scolastico, soprattutto in fatto di comportamento, rispetto delle regole e collaborazione delle famiglie nell'attenzione alle presenze scolastiche degli alunni, ripropone la formazione di una commissione delegata dal collegio dei docenti affinché sulla base dei dati forniti durante le riunioni di continuità tra docenti delle sezioni/classi terminali e iniziali scuola infanzia-scuola primaria- scuola secondaria I grado si possa giungere alla formazione più idonea dei gruppi di alunni iscritti e frequentanti il nostro Istituto. La commissione sarà valida anche in caso di intervento per la formazione di nuovi gruppi classe tra quelli già formati negli anni scolastici precedenti su richiesta delle famiglie e dei docenti stessi e sulla necessità di ripartizione degli alunni BES in modo che alcuni gruppi classe non siano troppo gravati rispetto ad altri e venga favorita la massima integrazione ed inclusione possibile con la collaborazione dei docenti curricolari e di sostegno.

Si propongono quali membri della nuova commissione delegata dal Collegio per la formazione delle classi i seguenti docenti : Barbanti, Denaro, Paggetti, Tommasetti, Innocenzi, Magalotti, Cimei, Piccarozzi, Simonetti, Ficcadenti Marangi.

Si mette ai voti la formazione della commissione delegata dal Collegio per la formazione delle classi per il prossimo anno scolastico con il seguente risultato : 0 astenuti, 0 contrari, tutti favorevoli.

La delibera n 8 viene approvata all'unanimità .

Si passa alla discussione del punto 8) Calendarizzazione attività didattiche per l'avvio dell'anno scolastico 2025/26 e proposte orari provvisori e definitivi per il CDI.

Il dirigente scolastico comunica al collegio che la Regione Lazio ha approvato la proposta del nostro istituto inoltrata per l'organizzazione del calendario scolastico autonomo per l'a.s 2025/26 come indicato dal CDI.

Si ricapitola quanto approvato dalla Regione : inizio lezioni per tutti : 11 settembre 2025- Giorni di interruzione delle lezioni : 22 dicembre- 16 e 17 febbraio- 1 giugno .

Si propone di riportare a delibera del CDI quanto segue : orario provvisorio delle lezioni : dal 11 settembre al 3 ottobre- orario definitivo con avvio tempo pieno e mensa : dal 6 ottobre al 8 giugno . L'orario provvisorio sarà di 4 ore giornaliere per tutti i settori con compresenza di tutti i docenti interni articolate secondo le esigenze del trasporto scuolabus locale.

Si mette ai voti quanto proposto con i seguenti risultati : 0 astenuti, 0 contrari, tutti favorevoli.

La delibera n 9 viene approvata all'unanimità .

Il Dirigente mette in discussione il punto 9)Delibera per suddivisione periodi annuali della programmazione didattica e valutazione alunni (trimestri, quadrimestri, ecc...) anno scolastico 2025/26

Al fine di rendicontare meglio i risultati delle linee di indirizzo proposte dal DS e approvate collegialmente per il PTOF 2022-2025 e avviare positivamente l'anno scolastico 2025/26 con la proposta delle nuove linee di indirizzo per il triennio 2025-2028, appare opportuno organizzare per tempo le scadenze periodiche annuali e soprattutto, a seguito dei cambiamenti normativi in atto riguardanti la valutazione degli alunni, si porta ai voti collegiali la suddivisione dei periodi annuali della programmazione didattica e della valutazione per tutti i settori di questo Istituto. Le proposte sono le seguenti: 3 trimestri- 2 quadrimestri - 1 trimestre e 1 pentamestre.

Si mettono ai voti le proposte con i seguenti risultati:

3 favorevoli ai 3 trimestri – 0 favorevoli a 1 trimestre e 1 pentamestre- tutto il resto favorevoli ai 2 quadrimestri. Passa l'approvazione della delibera n 10 con la proposta di 2 quadrimestri a maggioranza.

Si procede con la discussione del punto 10)Delibera variazioni tutoraggio tirocinio Oepac dalla scuola primaria alla scuola dell'infanzia.

La Dirigente specifica al collegio che con l'8 giugno la scuola primaria e secondaria hanno terminato le lezioni, che però proseguono per la scuola dell'infanzia fino al 30 giugno. Pertanto i tirocinanti OEPAC hanno richiesto di avere assegnato un nuovo docente quale tutor per completare l'orario loro prescritto al fine di conseguire l'attestato. Si propone quale tutor per i tirocinanti la docente Cimei Alida.

Viene messa ai voti l'approvazione del tutor per i tirocinanti OPEPAC nella scuola dell'infanzia con il seguente risultato: 0 astenuti, 0 contrari, tutti favorevoli. La delibera n 11 viene approvata all'unanimità.

Si passa alla discussione del punto 11) Attività di Aggiornamento e Formazione autogestite dall'Istituto nel periodo estivo.

Alcuni docenti di scuola primaria hanno avanzato la proposta di un aggiornamento mirato a migliorare le competenze didattiche nel metodo analogico e programmazione e realizzazione delle attività didattiche per UDA. Per tale esigenza si dichiara disponibile a fare da formatore il docente Elio Pinto nel periodo antecedente all'avvio delle lezioni del prossimo anno scolastico. Il dirigente invita il docente a presentare un calendario di interventi formativi di 2 ore ciascuno per un pacchetto totale di 20 ore trasmettendo tale calendario agli atti della scuola quanto prima al fine di permettere ai docenti interessati di dare la propria adesione formale tramite protocollo della scuola una volta appreso il piano di formazione organizzato.

Viene messa ai voti la proposta che ottiene il seguente risultato: 0 astenuti, 0 contrari, tutti favorevoli. La delibera n 11 viene approvata all'unanimità.

Non essendoci altri argomenti da discutere tra le varie ed eventuali la seduta termina alle ore 19.15

La docente verbalista

Vicaria Annabella Marangi



Il Presidente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli



8



ISTITUTO COMPRESIVO PIERO ANGI
C.F. 97201060585 C.M. RMIC870006
AOO_RMIC870006 - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0007210/U del 06/08/2025 IV.1 - Piano trienn

	<p style="text-align: center;"> Ministero dell' Istruzione e Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRESIVO "PIERO ANGELA" Civitella San Paolo</p> <p><i>inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano – Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo</i> Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Aldo Moro, 2 – Civitella S. Paolo (RM) ☎ 0765 335124 – 0765 335080 📠 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ mic870006@istruzione.it - mic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it</p>	
---	--	---

Civitella San Paolo, 6/8/2025

A tutto il Collegio dei Docenti

p.c. Al Dsga e personale Ata

Al Consiglio di Istituto

Loro Indirizzo – SITO

Oggetto : Linee di indirizzo dirigenziali – PTOF triennio 2025/26-2026/27-2027/28

Per gli adempimenti di competenza della sottoscritta, considerato che con l'anno scolastico 2025/26 avrà inizio il nuovo triennio con la configurazione del PTOF triennale di Istituto e l'individuazione delle principali finalità da evidenziare quali fondanti dell'offerta formativa specifica dell'identità dell'istituto in base alle rendicontazioni riportate al Collegio dei Docenti di fine anno scolastico 2024/25 , si rende necessario elencare quanto ritenuto essenziale per le prossime programmazioni triennali da parte degli Organi Collegiali della scuola , tenuto conto della continuità delle finalità deliberate nel triennio precedente .

- A- Miglioramento delle competenza degli alunni BES al termine di ciascun anno scolastico;
- B- Miglioramento delle competenze degli alunni nel passaggio di continuità tra le sezioni/classe ponte anche in riferimento a tutte le attività didattiche programmate nel corso dell'anno scolastico e all'inizio di ciascun quadrimestre ;
- C- Implementazione di percorsi innovativi per tutte le sezioni/classi per il miglioramento delle attività educativo-didattiche in ciascun settore di scuola dell'istituto comprensivo (infanzia- primaria –secondaria di I grado) considerata la verifica positiva dei risultati raggiunti dalle sezioni/classi che hanno sperimentato tali percorsi nel triennio precedente con l'adesione alle attività incluse nei DM nazionali, PNRR , Pon e sperimentazioni adottate con l'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

Gli elementi valutativi che hanno determinato la finalità del punto A sono stati i seguenti :

- Aumento durante il precedente triennio delle certificazioni degli alunni BES nelle sezioni/classi di ciascun plesso dell'istituto che hanno richiesto particolari interventi e programmazioni educativo-didattiche da parte dei docenti , non solo per il raggiungimento delle competenze minime di base da un punto di vista cognitivo ma anche nel comportamento disciplinare e nel rispetto delle regole della civile convivenza democratica per l'abbattimento dei fenomeni di discriminazione sociale, bullismo e cyberbullismo .

Gli elementi valutativi che hanno determinato la finalità del punto B sono stati i seguenti :

- Difficoltà di ambientamento degli alunni durante l'inserimento nei nuovi contesti scolastici rispetto a quelli di provenienza (famiglia- agenzie educative per la prima infanzia- scuola dell'infanzia/primaria- scuola primaria/secondaria I grado) dovute a differenti metodologie utilizzate dai docenti dei vari settori di scuola e avvio di programmazioni educativo-didattiche frammentate non supportate da idoneo passaggio di informazioni relativo al percorso curricolare ed educativo affrontato negli anni precedenti dai singoli alunni.

Gli elementi valutativi che hanno determinato le finalità del punto C sono stati i seguenti :

- Risultati positivi al termine dei percorsi didattici in quei gruppi di alunni i cui docenti hanno arricchito il curricolo di classe con attività aggiuntive alternative e/o sperimentali. Gradimento positivo delle famiglie che hanno evidenziato maggiore interesse e motivazione allo studio e alla frequenza scolastica dei propri figli frequentanti le classi in cui i docenti hanno avviato percorsi alternativi alla didattica tradizionale.

A tal proposito, sarà compito di tutti gli organi collegiali , dai consigli di intersezione, interclasse, classe, collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto analizzare e proporre attività di implementazione al Piano dell'offerta Formativa tali da favorire il raggiungimento degli obiettivi che favoriranno la realizzazione delle finalità di indirizzo dirigenziale attraverso attività progettuali curricolari, di arricchimento formativo e di aggiornamento continuo preposte a garantire la piena positività dell'Offerta Formativa triennale dell'istituto.

Anche l'intera comunità scolastica composta dalle varie professionalità facenti parte degli organici interni all'istituto : docenti-Dsga- assistenti amministrativi e collaboratori scolastici è invitata alla piena collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi preposti nell'ambito dei propri compiti e funzioni istituzionali in sinergia con gli Enti Locali, le famiglie degli alunni e le associazioni presenti sul territorio che vorranno collaborare e contribuire all'arricchimento culturale e formativo dei soggetti in età evolutiva frequentanti le scuole dell'I.C PIERO ANGELA.

La presente nota dirigenziale potrà essere integrata da ulteriori indicazioni e proposta da parte della sottoscritta durante il corso degli anni scolastici del triennio in oggetto in occasione delle attività periodiche previste dall'aggiornamento dei Piani Annuali delle Attività di Istituto.

Con l'occasione, si augura a tutti i soggetti in indirizzo un buon inizio di triennio scolastico a far data dal 1/9/2025.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli



	 <p style="text-align: center;">Ministero dell' Istruzione e Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPrensIVO "PIERO ANGELA" di Civitella San Paolo</p> <p style="text-align: center;"><i>inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano – Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo</i> Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Aldo Moro 2 – Civitella S. Paolo (RM) ☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it</p>	
---	--	---

Prot. 740/v

Civitella S. Paolo, 18 luglio 2025

A tutti i Docenti in servizio presso l'I.C. PIERO ANGELA

P.C. Alla DSGA e personale ATA

Al Collegio Docenti

Al Consiglio di Istituto

Ai Sindaci e Delegati alla Scuola dei Comuni afferenti ai plessi di questo Istituto Comprensivo

A tutti i Genitori degli alunni di scuola dell'infanzia- primaria e secondaria di I grado

ALBO E SITO

OGGETTO : Attività organizzative del mese di settembre 2025 – Comunicazione avvio delle lezioni per a.s 2025/26 – orario provvisorio e orario definitivo-giorni di sospensione delle lezioni

Sulla base di quanto inviato dalla Regione Lazio e alle delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto nel mese di giugno 2025, si comunica quanto segue :

- L'anno scolastico 2025/26 ha inizio con il 1 settembre 2025 e le lezioni per tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di questo Istituto Comprensivo saranno avviate il **giorno 11 settembre 2025** (approvazione della Regione Lazio);
- I giorni di sospensione delle lezioni saranno : **22 dicembre 2025- vacanze natalizie (dal 23/12/2025 al 6/1/2026)-16 e 17 febbraio 2026 -vacanze pasquali (dal 2 /4/2026 al 7/4/2026) 1 giugno 2026 – tutti i giorni festivi e Santo Patrono (per ogni plesso di ciascun Comune)**
Le lezioni termineranno l'8 giugno 2026 per la scuola primaria e secondaria di I grado e il **30 giugno per la scuola dell'infanzia .**
- Dal **11 settembre al 3 ottobre 2025** funzionamento scolastico per tutti in **orario provvisorio di 4 ore giornaliere** (senza servizio mensa) articolato secondo le esigenze del trasporto scuolabus locale (seguiranno ulteriori avvisi a ridosso dell'inizio delle lezioni). Dal **6 ottobre avvio dell'orario definitivo per tutti** (con avvio del servizio mensa per gli alunni di tempo pieno della scuola dell'infanzia e primaria) .

Per quanto riguarda l'organizzazione delle attività gestionali interne, si avvisano i docenti e il personale scolastico che :

- il **1 settembre 2025** tutti i nuovi assegnati all'istituto dovranno fare regolare assunzione di servizio per gli adempimenti di competenza

1 settembre 2025 :

- **ore 8.30- 10.00** – riunione **personale ATA** presso aula polifunzionale dell'edificio di dirigenza sito in Via Aldo Moro 2 a Civitella San Paolo;
- **ore 10.00 – 12.00** riunione di settore **SCUOLA DELL'INFANZIA** presso aula polifunzionale dell'edificio di sito in Via Aldo Moro 2 a Civitella San Paolo;

2 settembre 2025

- **ore 9.00 – 12.00** - riunione di settore **SCUOLA SECONDARIA I GRADO** presso aula polifunzionale dell'edificio sito in Via Aldo Moro 2 a Civitella San Paolo;

3 settembre 2025

- **ore 9.00 – 12.00** - riunione di settore **SCUOLA PRIMARIA** presso aula polifunzionale dell'edificio di dirigenza sito in Via Aldo Moro 2 a Civitella San Paolo;
- **ore 9.30-12.30** – riunioni di dipartimento **SCUOLA SECONDARIA I GRADO** presso spazi **I piano** dell'edificio di dirigenza sito in Via Aldo Moro 2 a Civitella San Paolo;

4 settembre 2025

- **ore 9.00 – 12.00** – riunioni di plesso presso ciascun edificio scolastico di appartenenza per ricognizione spazi e indicazioni criteri programmazioni e pianificazioni per l'anno scolastico 2025/26 : **SCUOLA INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

8 settembre 2025

- **ore 9.00 -13.00 COLLEGIO DEI DOCENTI** (seguirà regolare convocazione)

Dopo il Collegio dei Docenti del giorno 8 settembre 2025, in base alle delibere che saranno effettuate, verrà diramato ulteriore calendario delle attività organizzative che dovranno svolgersi fino al 10 settembre 2025.

Si rinnovano a tutti gli auguri di Buone Vacanze Estive.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli

