



**DOMANDA di PARTECIPAZIONE  
ALLEGATO 1**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Piero Angela"  
Via Aldo Moro n. 1  
00060 Civitella San Paolo  
[rmic870006@pec.istruzione.it](mailto:rmic870006@pec.istruzione.it)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse con richiesta di offerta per l'acquisto dei servizi turistici relativi a viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico 2025/2026

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_  
(indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

essere ammesso alla procedura di affidamento di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a 90 gg.
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
3. D.U.R.C. non anteriore a 90 gg. o dichiarazione unica di regolarità contributiva
4. Tracciabilità dei flussi
5. Copia del documento di identità in corso di validità debitamente firmato.

Il sottoscritto dichiara che l'Agenzia da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla manifestazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
\_\_\_\_\_

# AUTODICHIARAZIONE

## ALLEGATO 2

### ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE CON OFFERTA ECONOMICA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI TURISTICI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA  
\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino al termine dell'anno scolastico;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio d'istruzione, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:
  - **immatricolati per la prima volta da non oltre dodici anni;**
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - copia certificato/i di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- h) che l'Agenzia rispetterà quanto previsto dal Regolamento CE n. 561/2006;
- i) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio di istruzione deve essere comunicata immediatamente all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

- j) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- k) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- l) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- m) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'Agenzia non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- o) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o del paese di residenza da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- p) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e successive modifiche, in particolare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture e i nominativi delle persone delegate ad operare sui conti stessi.
- q) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 71 del D. P. R. 445/2000).

Data\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

# INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

## ALLEGATO 3

### Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, l'IC Piero Angela, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in persona del legale rappresentante pro tempore dott.ssa Cascelli Loredana informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede amministrativa dell'Istituto in via Umberto I, n. 15 - 00060 Civitella San Paolo (RM), per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

**a) modalità del trattamento:** i dati raccolti potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

**b) Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

**c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;

**d) Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'art. 7 è disponibile a richiesta;

**e) Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'IC Piero Angela dott.ssa Cascelli Loredana;

**f) Responsabile della protezione dei dati:** Euservice s.r.l., Via Dante Alighieri, 12 -00027 Roviano RM, P.I. 08879271008, nella persona dell'ING. Angelo Leone.

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Legale  
Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale a  
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Partita IVA n° \_\_\_\_\_

### Dichiaro

di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'albo fornitori della scuola.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante legale

\_\_\_\_\_

# OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

## ALLEGATO 4

### LOTTO 1: CLASSI IV E V PRIMARIA DI SANT'ORESTE, NAZZANO E PONZANO ROMANO

|              |   |
|--------------|---|
| (luogo)      | <b>SIENA E DINTORNI</b>   |
| (data)       | <b>13/22 MAGGIO 2026</b> (3 giorni 2 notti)   |
| (mezzo)      | Pullman gran turismo  |
| Sistemazione | Hotel Residence 3-4 stelle  |
|              | Camere per gli alunni con servizi privati in camera   |
|              | Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera   |
|              | Pensione completa. Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse   |
| (itinerario) | <p>Il programma in 3 giorni e dovrà essere articolato (liberamente dall'agenzia) in modo da consentire la visita nelle seguenti <b>località di interesse</b>:</p> <p><b>Primo giorno                    MONTECASSINO – FORMIA</b><br/> Ore 7.30 partenza da Sant'Oreste, Nazzano e Ponzano Romano con il bus G.T. per Montecassino. Visita guidata di questo luogo che, durante la Seconda guerra mondiale, divenne celebre come teatro dell'omonima battaglia di Montecassino, svoltasi nel 1944, e che provocò fra l'altro la distruzione del complesso abbaziale a causa dei bombardamenti alleati. Pranzo al cestino portato da casa. Nel pomeriggio proseguimento per Formia. Arrivo in hotel e sistemazione nelle camere riservate. Incontro con i nostri istruttori ed inizio delle attività a rotazione in spiaggia (windsurf teoria e pratica, sup, beach-volley, beach-soccer). Cena, attività dopo cena e pernottamento.</p> <p><b>Secondo giorno                FORMIA</b><br/> Prima colazione in hotel.<br/> Incontro con i nostri istruttori sportivi e divisione in gruppi (in base al numero di partecipanti) ed inizio delle attività a rotazione di windsurf, sup e surf da onda in base alle condizioni del mare e del vento, Beach Volley e Beach Soccer. Pranzo in hotel. Nel pomeriggio proseguimento delle attività a rotazione di: mountain-bike, tiro con l'arco, beach volley e beach soccer. Cena, attività dopo cena e pernottamento.</p> <p><b>Terzo giorno                    FORMIA – SPERLONGA E RIENTRO</b><br/> Prima colazione in hotel.<br/> Incontro con i nostri istruttori sportivi ed inizio delle attività a rotazione: escursione guidata archeologica/naturalistica nel Parco della Gianola e Monte di Scauri dove si potranno ammirare i resti di un antico Porto Romano e del centro WWF; Parco avventura/sospeso presso Parco della Gianola. Pranzo in hotel. Nel pomeriggio proseguimento per Sperlonga. Visita guidata del centro storico della città. Al termine sistemazione in pullman e rientro per le sedi di provenienza.</p> <p><b>Servizi richiesti:</b><br/> tour leader/guida locale per le visite al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola, istruttori; educatori/animatori</p> <p><b>Attività culturali:</b> attività secondo programma di agenzia che siano adeguate all'età degli alunni</p> |

| Alunni partecipanti                                | * Importo pro capite | Accompagnatori | Gratuità docenti |
|--|----------------------|----------------|------------------|
| Da 74 a 84   | €                    | 6              | n.               |
| alunni h 4   | €                    | 3              | n.               |
| Fratelli gemelli                                   | €                    |                |                  |
| Gratuità per alunni con svantaggio socio-economico |                      |                |                  |

\* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida/e, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Data

Firma del dichiarante