



	<p style="text-align: center;"> Ministero dell' Istruzione e Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO "PIERO ANGELA"</b> Civitella San Paolo</p> <p style="text-align: center;"><i>inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano – Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo</i> Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Aldo Moro, 5 – Civitella S. Paolo (RM) ☎ <b>0765 335080</b> Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ <a href="mailto:rmic870006@istruzione.it">rmic870006@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic870006@pec.istruzione.it">rmic870006@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.iccivitellasanpaolo.edu.it">www.iccivitellasanpaolo.edu.it</a></p>	
---	--	---

Civitella San Paolo, 08/4/2026

A tutti i docenti di Scuola Primaria  
A tutti i genitori rappresentanti delle  
classi di Scuola Primaria  
Alla DSGA e Collaboratori Scolastici

Albo e Sito

**Oggetto: Consigli di interclasse tecnica e completa scuola primaria - mese Aprile 2026**

Il Dirigente Scolastico

Vista la comunicazione prot. 3642 del 2 /4/2026 e le richieste di modifica inviate da parte di alcuni docenti ;

convoca

i consigli di classe della scuola primaria presso i locali di ciascun plesso per discutere i seguenti punti all'o.d.g :

- 1) Andamento generale della classe a metà del II quadrimestre : eventuali strategie didattiche per rinforzare le competenze degli alunni al termine dell'anno scolastico ;
- 2) Informativa proposte per calendario scolastico autonomo a.s 2026/27 da riportare agli OO.CC.;
- 3) Adozione libri testo a.s 2026/27 ;
- 4) Varie ed eventuali

Calendario delle date e orari di svolgimento :

**28 Aprile 2026** – dalle ore 16.30 alle 18.30 consigli tecnici alla presenza dei soli docenti  
dalle 18.30 alle 19.30 Consigli completi con i rappresentanti dei genitori

Sono delegati a presiedere i consigli i docenti referenti di plesso che indicheranno il segretario che dovrà redigere il verbale . Si raccomanda l'invio dello stesso agli uffici di segreteria con la massima tempestività per fornire le indicazioni idonee da riportare in sede di Collegio dei Docenti.

Il Dirigente Scolastico  
Loredana CASCELLI

