



	 Ministero dell' Istruzione e Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO ANGELA" di Civitella San Paolo <i>inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano – Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo</i> <i>Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma</i> <i>Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Aldo Moro 2 – Civitella S. Paolo (RM)</i> ☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it	
---	---	---

Prot.

Civitella San Paolo, 20/7/2026

Alla Docente Domingo Diglio
Suo Indirizzo
p.c. Alla DSGA e personale ATA
Al Collegio dei Docenti

ALBO E SITO

**Oggetto: Decreto di nomina secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico a.s 2026/2027 :
docente Domingo Diglio**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;
VISTO l'art. 25 bis del D.Lvo 3/2/93, n. 29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
VISTO il D.Lgs n. 165/2001, art. 25, comma 5 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il CCNL Scuola 2019/2021;
VISTA la Legge 13/7/ 2015, n. 107;
VISTE le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);
RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;

NOMINA

Il Docente Domingo Diglio secondo collaboratore del Dirigente scolastico per l'a.s. 2026/2027
con compiti di collaborazione in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.
L'incarico ha carattere di natura fiduciaria e si riferisce alle funzioni e alle deleghe di seguito indicate:

A. Funzioni di cura e gestione del SITO Istituzionale , in particolare delega e collaborazione per :

- Referente delle comunicazioni interne ed esterne in collaborazione con la Dirigenza, il primo collaboratore , la DSGA e il personale amministrativo con particolare riguardo alla pubblicazione delle note ufficiali e circolari autorizzate e sottoscritte sul SITO istituzionale ;

- Predisposizione delle slide e prodotti multimediali predisposti in collaborazione con la Dirigenza, il primo collaboratore , Funzioni Strumentali e Referenti delle attività progettuali per favorire lo svolgimento delle riunioni collegiali;
- Collaborazione per ottimizzare i collegamenti per le riunioni da remoto e la partecipazione dei soggetti autorizzati dal Dirigente Scolastico ad attività di comunicazione dalla scuola all'esterno e dall'esterno per la scuola;
- Referente per la conservazione e la documentazione delle attività progettuali sia multimediali che trascritte su materiale cartaceo protocollato ;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il primo collaboratore del dirigente per la stesura e la compilazione delle schede del PTOF, del PDM, del RAV e di tutta la documentazione ministeriale richiesta per la pubblicazione su Scuola in Chiaro.

B. Funzioni di preposto alla sicurezza con i seguenti compiti specifici:

- Vigilanza sulle disposizioni della scuola in materia di salute e sicurezza sul lavoro affinché vengano rispettate le prescrizioni inserite nei DVR di ciascun plesso con la collaborazione dei docenti designati referenti di plesso anche in riferimento alle schede di segnalazione inviate al protocollo (controlli periodici da riportare su apposito registro) e aggiornamento delle comunicazioni urgenti a proposito al Dirigente Scolastico e alla DSGA;
- Segnalazioni al DS e all'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione delle eventuali circostanze di pericolo dopo le rilevazioni / segnalazioni riportate ;
- Coordinamento degli insegnanti e degli alunni in caso di emergenza nell'abbandono delle pertinenze scolastiche e delle zone pericolose secondo quanto impartito nelle simulazioni delle prove di evacuazione da programmare almeno 2 volte l'anno per ciascun plesso.

Per l'espletamento di tali funzioni verrà erogato il compenso previsto nel Contratto integrativo di istituto nella misura del compenso Lordo dipendente a carico del M.O.F. da corrispondere ai sensi del CCNL 2019/2021. Tale compenso sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto dei presenti incarichi.

La presente nomina ha decorrenza dal 1/9/2026 e durata fino al 31/08/2027, salvo rinuncia o revoca.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascell

