	 Ministero dell' Istruzione e Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO ANGELA" Civitella San Paolo <i>inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano – Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo</i> Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Aldo Moro, 2 – Civitella S. Paolo (RM) ☎ 0765 335080 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it	 ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA S C.F. 97201060585 C.M. RMIC870006 AOO_RMIC870006 - REGISTRO PROTOCOLLO Prot. 0007566/U del 03/09/2026 I.4.2 - Corrisponden    
---	--	---

Civitella San Paolo, 03/09/2026

Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del
Comune di Civitella San Paolo
Geometra Oscar Drazzer

Al Sindaco di Civitella San Paolo
Cappetta Giuseppe

E p.c.

Al Consiglio D'Istituto

A tutti i Sindaci dei Comuni afferenti ai plessi di
questo Istituto Comprensivo

All'USR per il Lazio Ufficio V
dr1a@postacert.istruzione.it

All'USR per il Lazio Ufficio VI
usprm@postacert.istruzione.it

Alla Regione Lazio Ufficio
protocollo@pec.regione.lazio.it

Albo e Sito

Oggetto: Riscontro alla nota del Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Civitella San Paolo.

In riferimento alle note pervenute a questo ufficio e acquisite con prot.n. 7551 del 03/09/2026 a firma del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Civitella San Paolo Geometra Oscar Drazzen (che i allegano in copia) si fa presente che:

- 1) Per quanto riguarda la gestione degli arredi e supporto dell'ente si specifica che la presenza delle scaffalature non montate giacenti nei corridoi dopo il trasloco effettuato dal comune **non è assolutamente conseguenza delle scelte organizzative adottate dalla scuola** (che non ha competenze in merito in quanto il CCNL del personale scolastico non prevede mansioni di questo genere) **bensi dei operai della ditta appaltata dall'amministrazione comunale per tali compiti che ha smarrito il materiale di assemblaggio** (viti e supporti di montaggio) necessari per la messa a norma degli arredi nelle postazioni indicate dalla Dirigenza.
- 2) Per quanto riguarda disposizione Ufficio di Dirigenza e Privacy occorre precisare che non rispetta affatto l'impostazione concordata nel giugno 2025 tra le parti, in quanto al momento del trasloco si è preso atto che i nuovi spazi destinati agli uffici di segreteria e dirigenza non corrispondevano alle reali esigenze operative della scuola e soprattutto alla destinazione d'uso necessaria per un efficace ed efficiente funzionamento e operatività tecnica dei dispositivi informatici e per la climatizzazione degli ambienti
- 3) Per quanto concerne Climatizzazione ufficio protocollo e sopralluogo estivo: a tutt'oggi 03/09/2026 non è stato rilasciato nessun verbale formale al personale in servizio durante il periodo estivo di avvenuto sopralluogo per accertare lo stato degli impianti. Le prescrizioni ASL RSPP sono state già inviate al Comune di Civitella San Paolo unitamente al rinnovo annuale dei DVR nella primavera del 2026 anche in conseguenza dell'incretinoso episodio di mancanza di manutenzione degli estintori a causa del mancato rinnovo del contratto tra la ditta specializzata incaricata di tali incombenze sulla sicurezza e il Comune di Civitella San Paolo.

4) Per quanto concerne lo Stato dei condizionatori di via Umberto I: i condizionatori di proprietà della scuola ubicati presso il plesso di via Umberto I sono sprovvisti dei telecomandi a causa dell'incuria degli operai incaricati dal comune ad effettuare il trasloco che non hanno smontato e riportato nella nuova sede sia i condizionatori che i telecomandi abbinati. La relazione della Dott.ssa Luciani riguardava la risposta al personale interno di poter fruire di tali dispositivi nella nuova sede in attesa dell'installazione di quelli di nuova generazione da parte del Comune di Civitella San Paolo. Infatti dalle dichiarazioni dei collaboratori scolastici in servizio presso l'edificio di via Umberto I risulta che tali condizionatori sono stati utilizzati dagli operai che stanno effettuando i lavori in tali ambienti per refrigerarsi durante gli stessi lasciandoli accesi per tutta l'estate. Ad avviso della scrivente il vero dispendio di risorse pubbliche sembra essere diverso da quello indicato dal firmatario della nota dell'ufficio tecnico.

5) Limiti di bilancio e programmazione degli interventi : occorre precisare che questo ufficio non è stato edotto formalmente delle "ingenti risorse economiche e strutturali" per l'adeguamento dei plessi scolastici di Civitella San Paolo se non informative per le vie brevi per la ristrutturazione del tetto e alcune parti strutturali dell'edificio di via Aldo Moro a seguito di finanziamenti esterni e per la costruzione dell'asilo nido all'interno di una porzione dell'edificio di via Umberto I i cui lavori in corso sono ancora in atto, tanto da preoccupare il personale ATA per il tempestivo ripristino degli stessi entro i tempi previsti per l'avvio delle lezioni sia della scuola dell'infanzia che primaria. Lo stesso DSGA ha verificato di persona che gli interventi di pulizia straordinaria nell'edificio di via Umberto I non rientrano nelle mansioni previste dal CCNL del personale della scuola e ha già notificato per le vie brevi all'assessore delegato per la scuola Gianni Ercoli che il comune dovrà provvedere alla rimozione del materiale della polvere di cantiere visibili sia al piano terra dove sono posizionate le aule della scuola dell'infanzia che al primo piano dove sono posizionate le aule per la scuola primaria.

Di conseguenza si richiede all'amministrazione comunale di Civitella San Paolo di valutare quanto prima l'attuabilità e la fattibilità della messa a norma logistica di tutti gli spazi segnalati da questo ufficio, considerato che dovranno essere programmati e definiti ulteriori lavori straordinari per l'adeguamento e l'agibilità dei servizi igienici ancora obsoleti, della palestra e delle barriere architettoniche che non consentono agli alunni disabili e carrozzati di accedere in sicurezza all'interno degli spazi scolastici.

Ad ogni buon conto si richiama l'intera amministrazione comunale di Civitella San Paolo e l'Ufficio Tecnico ad attenersi alla normativa vigente che regola i servizi a supporto delle istituzioni scolastiche in particolar modo di quelli necessari per il funzionamento delle sedi di segreteria e dirigenza la cui ubicazione geografica è indicata dai regolamenti sul dimensionamento scolastico forniti dalla Regione Lazio.

Si rammenta che le funzioni amministrative di competenza delle Regioni in materia di istruzione sono individuate nelle deleghe conferite dallo Stato con il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112. (D.L. 112/1998). Quindi, spetta ai comuni competenti erogare tutti quei servizi di supporto tecnico che lo stato non addebita con specifico finanziamento alle singole amministrazioni scolastiche (impianti telefonici, informatici, arredi sia per l'ufficio che per la didattica, materiale di facile consumo e di pulizia e tutto ciò che non rientra nelle competenze specifiche delle istituzioni scolastiche statali.

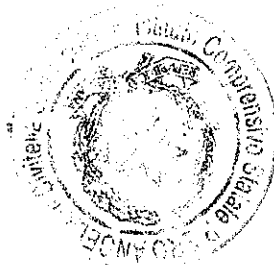
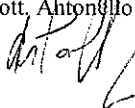
Inoltre, si fa presente che la riforma del Titolo V della Costituzione ha determinato a partire dal 2001 un nuovo assetto delle competenze tra Stato e Regioni, stabilendo che allo Stato rimanga la competenza delle norme generali in materia di istruzione riguardanti la gestione del personale docente e ata e l'erogazione di fondi FIS o specificatamente richiesti per le attività PNRR. Alle Regioni e agli enti locali è attribuita nella stessa materia potere legislativo concorrente (vale a dire norme di dettaglio nel rispetto di quelle generali emanate dallo Stato), tutelando l'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Il percorso di trasferimento delle deleghe avviene tramite normativa regionale specifica ai singoli enti locali per cui **si richiede al responsabile dell'ufficio tecnico del comune di Civitella San Paolo di citare formalmente la normativa che prevede che sia la scuola a provvedere al ripristino dei guasti e malfunzionamento delle linee telefoniche, informatiche e interventi logistici straordinari** considerato che a tutt'oggi non risulta fattibile quanto riportato al punto 1 della nota citata in oggetto che "precisa che la gestione del mobilio rientra nell'organizzazione logistica dell'Istituzione Scolastica".

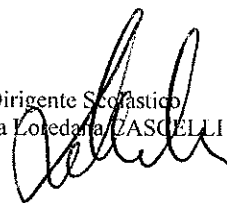
Si ribadisce che a tutt'oggi la sede di Dirigenza e Segreteria non ha la possibilità di comunicare correttamente con l'esterno e che l'assistente tecnico dell'istituto che ha assunto servizio con l'avvio del corrente anno scolastico non ha rilevato che le problematiche delle linee telefoniche e informatiche possano essere risolte con i soli interventi interni alla scuola come ribadisce il geometra Oscar Drazzer e che questi Uffici continuino ad avere serie difficoltà nell'espletare le proprie funzioni e provvedere alla gestione di tutto l'Istituto Comprensivo composto da ben 13 plessi scolastici dislocati su 6 comuni distinti della Provincia di Roma.

La presente nota viene trasmessa anche in autotutela dell'amministrazione scolastica e dei compiti e funzioni del personale interno considerate le eventuali conseguenze disfunzionali e comunicative con l'esterno che si stanno protrando da diversi mesi senza prospettive di soluzione concreta.

Il DSGA
Dott. Antonello LUPO



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana ZASCELLI



Protocollo 0007551/E del 03/09/2026 - I.4.2 - Corrispondenza Comuni

Data ed ora messaggio: 03/09/2026 11:45:22

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Protocollo: AOO.c_c784.03/09/2026.0003915 - POSTA CERTIFICATA:

ULTERIORE_SOLLECITO_INTERVENTI_LOGISTICI_E_RIPRISTINO_LINEA_TELEFONICA_DEGI

Da: "Per conto di: comune.civitellasanpaolo@pcert.it" <posta-certificata@pec.reevo.eu>

A: rmic870006@pec.istruzione.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 03/09/2026 alle ore 11:45:22 (+0200) il messaggio

"Protocollo: AOO.c_c784.03/09/2026.0003915 - POSTA CERTIFICATA:

ULTERIORE_SOLLECITO_INTERVENTI_LOGISTICI_E_RIPRISTINO_LINEA_TELEFONICA_DEGI

è stato inviato da "comune.civitellasanpaolo@pcert.it"

indirizzato a:

rmic870006@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 8108A0DB.000D6ADA.66A8A133.FCF7006B.posta-certificata@pec.reevo.eu

Totale allegati presenti nel messaggio: 3

postacert.eml

dati cert.xml

smime.p7s



Comune di Civitella San Paolo

(Città' Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza santa Maria, 16 – tel. 0765/335121 – Fax 0765/330140

P.I. 01100391000- C.F. 02672190580

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Piero Angela"
Dott.ssa Loredana Cascelli
Civitella San Paolo (RM)
PEC: rmic870006@pec.istruzione.it
e p.c. Alla DSGA Dott.ssa Giuseppina Luciani

OGGETTO: RISCONTRO AL SOLLECITO PROT. N. 0007041/U DEL 06/07/2026.
CHIARIMENTI OPERATIVI IN MERITO AGLI SPAZI, AGLI ARREDI E AGLI IMPIANTI DEL
PLESSO DI VIA ALDO MORO.

Gentile Dirigente,

in riscontro al Suo sollecito in oggetto, riguardante l'ottimizzazione degli spazi, la gestione degli arredi e la climatizzazione dei locali presso il plesso di Via Aldo Moro, questa Amministrazione intende fornire i seguenti chiarimenti, riconfermando le posizioni già espresse nelle precedenti comunicazioni dell'Ente:

1. **Gestione degli Arredi e Supporto dell'Ente:** Premesso che la presenza di scaffalature non montate nei corridoi è conseguenza delle scelte organizzative adottate durante il trasloco e non è imputabile al Comune, si precisa che la gestione del mobilio rientra nell'organizzazione logistica dell'Istituzione Scolastica. Tuttavia, questo Comune conferma la propria **piena disponibilità ad affiancare la Scuola nella sistemazione degli arredi ancora smontati**, al fine di liberare sollecitamente i corridoi e le vie di fuga da ogni ostacolo.
2. **Disposizione Ufficio di Dirigenza e Privacy:** L'attuale suddivisione degli spazi (compresa la delimitazione con l'aula multimediale a tutela dei dati sensibili) rispecchia l'impostazione concordata a suo tempo tra le parti. Eventuali modifiche strutturali o nuove tramezzature aggiuntive potranno essere, ferma restando la necessità di verificarne la fattibilità rispetto alla destinazione d'uso e alle risorse disponibili.
3. **Climatizzazione Ufficio Protocollo e Sopralluogo Estivo:** Relativamente alle condizioni microclimatiche del locale destinato al protocollo, si conferma la disponibilità di questo Comune a effettuare una verifica tecnica sul campo. Concordando sull'opportunità di sfruttare la pausa estiva, l'Ufficio Tecnico programmerà un sopralluogo per accertare lo stato degli impianti. Si resta in attesa di ricevere la documentazione tecnica o le

prescrizioni (ASL/KSPF) eventualmente richiamate nelle precedenti note per la normale perizia di rito.

4. **Stato dei Condizionatori di Via Umberto I:** Alla luce anche della relazione della DSGA Dott.ssa Luciani, si precisa che i condizionatori presenti nella ex sede risultano obsoleti (anno 2015), privi di telecomandi e fermi da due anni. Un loro eventuale spostamento configurerebbe un inutile dispendio di risorse pubbliche per beni dal valore economico di fatto nullo.
5. **Limiti di Bilancio e Programmazione degli Interventi:** Si rammenta che questo Ente ha costantemente destinato ingenti risorse economiche e strutturali per l'adeguamento del plesso scolastico. Ogni ulteriore integrazione di arredi, finitura extra-progetto o impianto accessorio potrà essere eseguita esclusivamente nei limiti delle disponibilità finanziarie di bilancio di questo Comune.

Tutti gli interventi di supporto e le relative verifiche sul campo saranno preventivamente valutati dall'**Amministrazione Comunale**, al fine di definirne l'attuabilità nel pieno rispetto degli equilibri e delle disponibilità del **bilancio dell'Ente**. Una volta definite le priorità in stretta aderenza e rispetto delle disponibilità del **bilancio comunale**, l'Ufficio Tecnico procederà per la successiva programmazione e definizione del calendario dei lavori da concordare con la Scuola.

L'Ufficio Tecnico resta a disposizione per fissare le date delle attività operative durante il periodo estivo.

Distinti saluti.

Civitella San Paolo 30.07.2026

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
 OSCAR DRAZZER
Geom. Oscar Drazzer
30/07/2026 12:11:51 UTC+0200
Signed with  NamirialSign



Comune di Civitella San Paolo

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza santa Maria, 16 – tel. 0765/335121 – Fax 0765/330140
P.I. 01100391000- C.F. 02672190580

Gentile Dirigente,

In riscontro alla nota di sollecito indicata in oggetto (prot. n. 0007406/U del 31/08/2026, inerente alla precedente nota prot. 7315 del 20/08/2026), relativa al presunto disservizio sulle linee telefoniche ed informatiche a servizio degli uffici di Segreteria e Dirigenza del plesso scolastico di Via Aldo Moro, si intende fornire un esaustivo e chiaro riscontro in merito alle verifiche effettuate e alle competenze di questa Amministrazione.

Si richiama integralmente quanto già formalmente comunicato da questo Ente.

A seguito dei sopralluoghi operativi svolti dai tecnici dell'Area Tecnico-Manutentiva e dei controlli specialistici eseguiti da remoto dalla società incaricata della gestione delle infrastrutture hardware di competenza comunale, è stato accertato e confermato che:

La linea di connettività Internet esterna e tutti gli apparati hardware di rete di pertinenza comunale risultano in perfetto stato di funzionamento e regolarmente online;

Il corretto instradamento dei dati e la piena fruibilità della rete esterna sono stati verificati sul posto, confermando la regolare navigazione web, la trasmissione delle e-mail e l'accesso ai gestionali dell'istituto;

Eventuali anomalie di comunicazione interna o mancato accesso alle risorse condivise (repository locali, scanner di rete o centralino interno VoIP/PBX) riguardano esclusivamente la rete LAN locale e la configurazione degli apparati interni all'istituto.

Si ribadisce pertanto che, trattandosi di malfunzionamenti o disallineamenti circoscritti all'infrastruttura di rete interna ed ai terminali/centralini in uso agli uffici scolastici, la risoluzione di tali problematiche non rientra tra le competenze dell'Amministrazione Comunale, bensì appartiene alla gestione tecnica dei sistemi informatici dell'Istituto stesso.

Si informa inoltre che per la giornata di **venerdì 4 settembre 2026** è stato programmato un **sopralluogo da parte dei tecnici incaricati dal Comune per completare le procedure relative alla voltura della rete telefonica.**

Rimanendo a disposizione per qualsiasi eventuale supporto di coordinamento istituzionale, si porgono distinti saluti.

Civitella San Paolo 01.09.2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

F.to Geom. Oscar Drazzer

C. C784 - - 1 - 2026-09-03 - 0003915