



Ministero dell' Istruzione e Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO "PIERO ANGELA"
di Civitella San Paolo

*inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano –
Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo*
Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Aldo Moro 2- Civitella S. Paolo (RM)
☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585
✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it



Civitella San Paolo , 27 settembre 2026

Ai docenti dei plessi di scuola primaria dell'I.C. PIERO ANGELA:

Valentina Innocenzi- Simonetta Barbante – Gioietta Gentile-

Lucilla Mariani- Falasca Stephanie

p.c Al Collegio dei Docenti

Ai docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico

Al Dsga e AAMM

Ai collaboratori scolastici

ALBO E SITO

**Oggetto : Decreto di nomina dei DOCENTI REFERENTI DI PLESSO – SCUOLE PRIMARIE - I.C. PIERO ANGELA
a.s 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del Dlgs n 165 /2001 ;

Vista la normativa scolastica che regola il funzionamento degli Organi Collegiali;

Considerate le delibere del Collegio dei Docenti in merito alle designazioni delle Figure di Sistema candidatesi per i vari settori dell'organigramma Funzionale di Istituto;

NOMINA

I docenti in indirizzo quali **REFERENTI DI PLESSO** per la gestione delle attività e funzioni rivolte a migliorare l'organizzazione delle scuole primarie dell'istituto Comprensivo PIERO ANGELA nel corrente anno scolastico secondo le seguenti disposizioni :

Valentina Innocenzi Referente del Plesso di Scuola Primaria di **Ponzano Romano** ;

Falasca Stephanie Referente del Plesso di Scuola Primaria di **Civitella San Paolo**

Simonetta Barbante - Gioietta Gentile Referenti con pari compiti del Plesso di scuola Primaria di **Nazzano**

Lucilla Mariani Referente del Plesso di scuola Primaria di **Sant'Oreste**

Attività e funzioni :

- Coordinamento e verifica delle attività educativo-didattiche incluse nelle programmazioni annuali delle sezioni del plesso in collaborazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori;
- Cura delle comunicazioni interne ed esterne con i docenti, la segreteria, il personale ATA, le famiglie degli alunni e l'Ente Locale da riportare al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di competenza ;
- Supporto organizzativo in caso di emergenza ai docenti e al personale in servizio nel plesso , soprattutto in caso di assenza breve e necessità di vigilanza della classe;
- Collaborazione e informazione continua con i docenti Referenti degli altri plessi per comunicazioni riguardanti tematiche comuni ;
- Collaborazione con lo Staff di Gestione e le Funzioni Strumentali di Istituto;
- Controllo sugli ingressi in ritardo ,uscite anticipate, assenze continue degli alunni;
- Controllo e verifica degli accessi ai laboratori informatici e biblioteche interne e dei dispositivi e materiali utilizzati;
- Segnalazioni tempestive al Docente Collaboratore del Dirigente Preposto per la Sicurezza (Domingo Diglio) in caso di anomalie logistiche, dei servizi o prevenzione di eventuali pericoli per i lavoratori e gli alunni .

Il relativo compenso accessorio per la funzione svolta sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

 Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli