

	 Ministero dell' Istruzione e Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO ANGELA" di Civitella San Paolo <i>inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano – Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo</i> Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Aldo Moro 2– Civitella S. Paolo (RM) ☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it	   
---	--	--

Civitella San Paolo , 28 settembre 2026

Ai docenti : Gentile- Piccarozzi- Paggetti-Vanni- Falchetti

p.c Al Collegio dei Docenti

Ai docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico

Al Dsga e AAMM

ALBO E SITO

Oggetto : Decreto di nomina dei componenti della Commissione operativa delegata dal Collegio dei docenti per l'organizzazione di Uscite, Viaggi di Istruzione e Campi Scuola – a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del Dlgs n 165 /2001 ;

Considerate le delibere del Collegio dei Docenti in merito alle designazioni delle Figure di Sistema candidatesi per i vari settori dell'organigramma Funzionale di Istituto;

NOMINA

I docenti in indirizzo quali componenti della Commissione operativa delegata dal Collegio dei docenti che organizzerà le Uscite i Viaggi di Istruzione e i Campi Scuola per il corrente anno scolastico.

Compiti e funzioni :

La commissione dovrà raccogliere tutte le proposte inserite nei verbali dei consigli di classe di settembre ed elaborare dei programmi di massima contenenti tutti i dati necessari affinché il DSGA possa predisporre le manifestazioni di interesse per le agenzie fornitrici di viaggi scolastici che verranno inviate a firma del dirigente entro non oltre il 30 ottobre 2026 con indicazione di risposta da parte delle agenzie interessate entro il 10 novembre 2026 .

Dal 10 novembre la commissione valuterà l'agenzia aggiudicatrice secondo i parametri di convenienza /qualità del servizio proposto secondo i dati inviati in precedenza.

I dati necessari sono i seguenti : periodo indicato per l'uscita- viaggio –campo scuola e destinazione geografica- durata dell'uscita-viaggio-campo scuola con numero esatto dei giorni di durata compresi i pernotti-attività culturali e didattiche da svolgere - Trattamento di vitto e alloggio desiderato- fornitura di mezzo di trasporto con caratteristiche tecniche rispondenti ai canoni di sicurezza/confort desiderato- numero esatto di

partecipanti- numero degli accompagnatori rispondenti al rapporto 1/15 alunni e 1/1 per alunni disabili (se necessario personale AEC). Questi ultimi due dati dovranno essere raccolti entro il 20 ottobre 2026 con sottoscrizione dei docenti accompagnatori (compreso un supplente in caso di defezione all'ultimo momento per giustificato motivo) e delle famiglie degli alunni partecipanti ai quali verrà richiesto di corrispondere almeno 50.000 euro di cauzione per la prenotazione all'uscita/viaggio/campo onde evitare che la prima offerta economica delle agenzie fornitrici non corrisponda al prezzo più idoneo in caso venisse a mancare il numero effettivo dei partecipanti al momento della stipula del contratto.

Per la realizzazione di tali compiti sono previsti almeno **4 incontri di due ore ciascuno** secondo il calendario che sarà stabilito da questo Ufficio:

- il primo per la revisione delle richieste all'interno dei verbali e la stesura di un programma di massima per ciascun viaggio/campo scuola e predisposizione di un modulo di adesione da parte delle famiglie degli alunni interessati con richiesta di versamento della cauzione e disponibilità formale dei docenti accompagnatori (nei moduli saranno richieste eventuali segnalazioni di allergie, comunicazioni riservate, ecc);
- il secondo per la verifica e conteggio delle sottoscrizioni e predisposizione del programma dettagliato delle attività didattiche e culturali e caratteristiche specifiche del viaggio/campo scuola (se occorrono guide o servizi particolari) e predisposizione delle lettere per le manifestazioni di interesse in collaborazione con il DSGA e il Dirigente Scolastico
- Il terzo subito dopo il rientro dei vari gruppi dai viaggi e campi scuola per verificare se il servizio offerto dalle agenzie è stato rispondente agli obiettivi attesi ;
- il quarto per predisporre un sondaggio sulla ricaduta didattica del viaggio/campo scuola negli apprendimenti degli alunni partecipanti.

Il relativo compenso accessorio per la funzione svolta sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Loredana Cascella