



Ministero dell'Istruzione e Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO ANGELA"
di Civitella San Paolo

*inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano –
Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo*
Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Aldo Moro 2- Civitella S. Paolo (RM)
☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585
✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it



Civitella San Paolo , 29 settembre 2026

Al docente MARIO FALCHETTI

p.c Al Collegio dei Docenti

Ai docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico

Al Dsga e AAMM

ALBO E SITO

Oggetto : Decreto di nomina FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 DEL POF: ATTIVITA' COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE PER L'ORIENTAMENTO ESTERNO a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto per il triennio in corso;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 1/9/2026 che ha determinato l'Organigramma delle Figure di Sistema per il corrente anno scolastico;
- **VISTE** le domande presentate dai docenti aspiranti all'incarico;
- **PRESO ATTO** della designazione del Collegio dei Docenti con delibera del 24/9/2026;
- **ACCERTATA** la disponibilità e la specifica competenza della docente interessata;

DECRETA

Che il prof. **MARIO FALCHETTI** , docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, è nominato **Funzione Strumentale al POF** per l'Anno Scolastico **2026/2027**, per la seguente area di intervento:

AREA n°2 – ATTIVITA' COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE PER L'ORIENTAMENTO ESTERNO a.s. 2026/2027

In relazione all'Area assegnata, al docente sono affidati i seguenti compiti:

- Predisposizione elenchi scuole secondarie di II grado presenti sul territorio del 12 Ambito e degli Istituti fuori dal contesto territoriale con più iscrizioni da parte degli alunni frequentanti l'ultimo anno del percorso del I ciclo di Istruzione nell'ultimo triennio;
- Comunicazioni e contatti con i Dirigenti Scolastici/Funzioni Strumentali per l'orientamento degli Istituti monitorati;
- Predisposizione delle schede di orientamento/gradimento di ciascun alunno sulla base della raccolta dei modelli predisposti in collaborazione con la commissione di lavoro per la Raccolta Dati, Modulistica, ecc . compilati da ciascun alunno delle classi II (indicatori costruiti in collaborazione

- con i docenti coordinatori di classe) e delle classi III (indicatori costruiti in collaborazione con i docenti coordinatori di classe) da compilarsi entro il mese di novembre 2026;
- Conduzione riunioni scuola / famiglia con i genitori degli alunni delle classi III per completamento schede di orientamento e gradimento (da pianificare entro il mese di dicembre 2026)
 - Informazioni e accordi per visite all'interno di ciascun istituto da parte dei gruppi di alunni delle classi III e organizzazione delle stesse con la commissione di lavoro per le Uscite, Viaggi, Campi Scuola anche con l'ausilio e la collaborazione del servizio scuolabus comunale (da realizzarsi entro la scadenza delle iscrizioni). Si precisa che la presentazione delle attività presso il nostro istituto da parte degli istituti di scuola secondaria a cura di pochi soggetti che rappresentano la scuola " fuori sede " non riportano un 'efficiente visione della realtà formativa di ciascun indirizzo e non hanno la stessa efficacia delle visite dirette nelle sedi con presa visione delle lezioni in aula, dei laboratori funzionanti e dello scambio positivo tra alunni con incontri tra studenti "testimonial " debitamente predisposti.
 - Raccordo informativo con la docente Funzione Strumentale dell'Area 2 per la compilazione dell'ultima parte del portfolio di ciascun alunno con la raccolta dei dati delle valutazioni di medio termine e fine anno ottenute nell'ultimo anno di frequenza della scuola sec. di I grado;
 - Raccolta dati sul successo formativo (o dispersione) dei nostri studenti che stanno frequentando il biennio di scuola secondaria di II grado negli istituti scelti con la collaborazione dei dirigenti scolastici e dei docenti funzione strumentale per l'orientamento.
 - Partecipazione attiva alle riunioni dello Staff di gestione e coordinamento per ricognizione e verifica dell'andamento generale delle attività formative e progettuali del POF annuale.

Il presente incarico ha validità fino al **31 agosto 2026**. L'incarico non dà luogo a diritti di stabilità e cessa automaticamente alla scadenza del termine.

Al docente spetta il compenso stabilito in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto, a valere sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF), corrisposto proporzionalmente al periodo di effettivo servizio e previa presentazione della relazione finale dettagliata sull'attività svolta.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'Istituto ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza amministrativa ed è notificato all'interessato/a. I dati personali contenuti nel presente decreto saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli