



Ministero dell'Istruzione e Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO ANGELA"
di Civitella San Paolo

*inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano -
Filacciano - Ponzano Romano - Torrita Tiberina - Civitella San Paolo*
Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Aldo Moro 2- Civitella S. Paolo (RM)
☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585
✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it



Civitella San Paolo , 5 ottobre 2026

Alle Docenti : **VALENTINA INNOCENTI** e **NICOLETTA OTTONE**

P.C Al Collegio dei Docenti

Ai Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico

Al Dsga e AAMM

Albo e SITO

Oggetto : Decreto di nomina in qualità di componenti della Commissione operativa delegata dal Collegio dei Docenti per la raccolta delle esigenze formative degli alunni , l'aggiornamento e formazione del personale , accordi e scambi di Rete e gemellaggi con altre scuola – a.s. 2026 / 27 VERSIONE AGGIORNATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del Dlgs n 165 /2001 ;

Considerate le delibere del Collegio dei Docenti in merito alle designazioni delle Figure di Sistema candidatesi per i vari settori dell'organigramma Funzionale di Istituto;

Preso atto delle delibere effettuate dal collegio dei docenti del 24/9/2026 inerenti l'adesione alle reti e ai progetti con enti ed istituzioni esterne da inserire come attività integranti del POF di istituto;

Vista la nota pervenuta agli atti in data odierna da parte della docente Nicoletta Ottone nella quale dichiara di aver dato il suo assenso durante l'assemblea collegiale per partecipare a tale commissione ma di non aver ricevuto la nomina in data 30/9/2026;

Verificato dal Presidente dell'assemblea collegiale e dalla segretaria verbalista di aver trascritto la candidatura della docente Nicoletta Ottone nella bozza del verbale di aver riportato il suo nominativo nel corpo di delibera per la messa ai voti da parte del Collegio;

Preso atto che questa commissione è determinante anche per la raccolta dei dati necessari all'espletamento dei compiti e funzioni di tutte le figure di sistema già designate , le docenti in indirizzo potranno operare con tutte le Funzioni Strumentali e membri delle commissioni di lavoro dell'organigramma funzionale di Istituto, compreso lo Staff di gestione ;

NOMINA

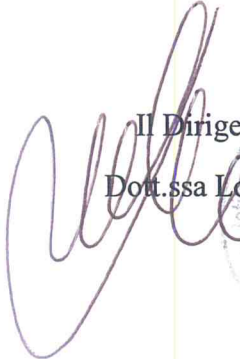
le docenti in indirizzo quali componenti della Commissione operativa delegata dal Collegio dei Docenti **per la raccolta delle esigenze formative degli alunni , l'aggiornamento e formazione del personale, accordi e scambi di rete e gemellaggi con altre scuole .**

Compiti e Funzioni:

- Analisi delle congruità delle attività didattiche proposte dai singoli referenti con le reali esigenze compensative e/o arricchimento del curriculum per il piano di lavoro annuale della classe ;
- Azioni di aggiornamento e formazione dei docenti dell'Istituto per la realizzazione del curriculum verticale e le attività compensative per attuare le nuove indicazioni Nazionali ;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali di rete già avviate dalla scuola alla luce delle delibere collegiali di inizio anno (Xenia, Città' dei bambini-Dimore storiche – Re Leone – Motoria di Martino - Istituto Pasteur – Unplugget- Brithis School- Beath e Breat) ed eventuali altre adesioni postume a programmi Europei Erasmus ;
- Ricognizione tecnica delle attività di formazione inviate con adesione ai PNRR da realizzarsi nell'anno in corso;
- I membri della commissione di lavoro , in caso di necessità organizzativa, sarà convocato per alcune riunioni congiunte con lo Staff di gestione e coordinamento di Istituto per il monitoraggio e la verifica delle attività progettuali inviate dai docenti referenti per facilitare le delibere di competenza degli Organi Collegiali e loro successivo compito di monitoraggio e verifica finale

Per la realizzazione di documenti spendibili per tutte le sezioni/classi interessate e la massima diffusione dei contenuti elaborati dalla commissione /gruppo di lavoro in oggetto, sono previsti per i mesi di ottobre e novembre almeno **6 incontri di due ore ciascuno** secondo il calendario che sarà stabilito successivamente da questo Ufficio in modo che dal 30 novembre 2026 potranno realizzarsi le attività educativo-didattiche concordate in continuità e per la realizzazione, verifica e valutazione dell'esecutività del curriculum verticale di istituto.

Il relativo compenso accessorio per la funzione svolta sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.


 Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Loredana Cascelli

