ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA S
C.F. 97201060585 C.M. RMIC870006
AOO_RMIC870006 - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0010883/U del 19/11/2026 II.5 - Dirigente scola

Ministero dell' Istruzione e Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO ANGELA"
di Civitella San Paolo
inclusi i plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Nazzano – Filacciano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Civitella San Paolo
Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Aldo Moro, 1 – Civitella S. Paolo (RM)
☎ *0765 335124 – 0765 335080* 🖷 *0765 330010*
Cod. Mecc. RMIC870006 - *Codice fiscale 97201060585*
✉ *rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it*
Sito web: *www.iccivitellasanpaolo.edu.it*

Civitella San Paolo, 19/11/2026

Ai docenti responsabili di plesso
A tutti i docenti deIl'l.C. Piero Angela di Civitella San Paolo
e p.c. al D.S.G.A.
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI TEMPORANEAMENTE ASSENTI — RIPARTIZIONE A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la somma assegnata a questo Istituto per le ore eccedenti in sostituzione dei docenti temporaneamente assenti per l'a.s. 2026/2027 di € 2.983,31 con nota del MIM prot. n. 77021 del 29/09/2026;

PRESO ATTO delle disponibilità dei docenti dei vari plessi dell'Istituto e dei vari ordini di scuola;

CONSIDERATA la legge di stabilità 2015 che impedisce la nomina del docente supplente per coprire il primo giorno di assenza del titolare, se non con provvedimento del Dirigente adeguatamente motivato;

TENUTO CONTO della consistenza dell'organico dell'autonomia assegnato a questo Istituto per l'anno scolastico in corso, nonché delle ore di compresenza nelle classi dei plessi afferneti l'I.C. Piero Angela di Civitella San Paolo;

RIPARTISCE

la somma disponibile, per la finalità di cui all'oggetto, nel modo seguente:

PLESSO	N. ORE
Scuola primaria Civitella San Paolo	5
Scuola primaria Nazzano	10

Scuola primaria Ponzano Romano	12
Scuola Primaria Sant'Oreste	10
Scuola Secondaria I Grado Civitella San Paolo	18
Scuola Secondaria I Grado Torrita Tiberina	36
Scuola Secondaria I Grado Sant'Oreste	30
TOTALE ORE	**121**

Nell'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, la docente responsabile di plesso si atterrà ai seguenti criteri:

1. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
2. precedenza al docente della stessa sezione/classe del docente assente;
3. precedenza al docente della stessa disciplina del docente assente.

Le ore effettuate saranno registrate nell'apposito registro dalle docenti Responsabili di plesso e comunicate entro il 10/06/2027 alla D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.
I Responsabili controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato con apposita circolare e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse, secondo criteri di economicità.

L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente, in attesa della nomina del supplente temporaneo avente diritto. Prima di assegnare le ore eccedenti, i Responsabili verificheranno la possibilità di utilizzare le seguenti opzioni, in ordine di priorità:

1. recuperi per fruizione di permessi brevi (entro i 2 mesi);
2. docenti con ore a disposizione;
3. docenti di sostegno sulla sezione/classe di titolarità (anche in presenza dell'alunno/a in situazione di gravità);
4. docente di sostegno su altra sezione/classe (in assenza dell'alunno/a in situazione di disabilità).

In ultima analisi, nel caso non ci fossero docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti, il docente responsabile di plesso distribuirà gli alunni della classe scoperta nelle restanti classi, pur di garantire la necessaria vigilanza, salve le norme di sicurezza circa il numero di alunni per classe.
È opportuno precisare che, il docente a disposizione è utilizzato in attività di co-docenza programmate a livello di plesso solo nel caso in cui, in quell'ora, non sia necessaria la sostituzione di colleghi assenti; in presenza di docente con ora a disposizione, il docente di sostegno, anche se l'alunno/a diversamente abile dovesse essere assente, rimane nella classe di contitolarità (a supporto della classe) e non viene utilizzato per la sostituzione.
L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati (secondo l'ordine di scuola interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe.
Si ricorda che non è possibile svolgere le ore senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Si invita pertanto a rispettare tale disposizione e a richiedere sempre la necessaria autorizzazione prima di procedere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana Cascelli