

	 <p style="text-align: center;"> Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRESIVO “CIVITELLA S. PAOLO” dei plessi scolastici dei Comuni di Sant’Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria: Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM) ☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it </p>	
---	---	---

Prot. 2767/II.5

Civitella S. Paolo, 19 marzo 2021

Alla DSGA e AAMM addetti al Settore Didattica

Ai Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico

A tutto il personale docente e ATA in servizio presso i plessi di scuola dell’infanzia , primaria e secondaria di I grado dell’I.C di Civitella S. Paolo

Ai Docenti Referenti delle attività progettuali/laboratoriali del POF di Istituto già deliberati e avviati nelle classi di scuola dell’infanzia, primaria e scuola secondaria di I grado

Al Docente Animatore Digitale

A tutti i genitori degli alunni frequentanti i plessi di scuola dell’infanzia, primaria, secondaria di I grado scuola secondaria di I grado dell’I.C di Fiano Romano

Alla Docente preposta alla pubblicazione degli atti sul Sito Istituzionale

p.c Ai Sindaci, Vice Sindaci, Funzionari Responsabili degli Uffici Tecnici, degli Uffici addetti ai Servizi Sociali e Servizi a domanda individuale (mensa-trasporto) e del Settore Finanziario dei Comuni dei plessi afferenti all’I.C di Civitella S. Paolo

p.c Alla ASL RM 4 : att.ne Referenti Ufficio Prevenzione Sanitaria e Scolastica Sars Cov 19 per gli adempimenti di loro competenza

Albo E SITO ISTITUZIONALE

Oggetto : Disposizioni di servizio per l’organizzazione tecnica delle attività scolastiche da avviare dal 22/3/2021 ai sensi dell’art. 43 del DPCM del 2 marzo 2021 presso l’I.C. di Civitella S. Paolo

Il Dirigente Scolastico

Viste le note dirigenziali emanate per gli adempimenti esecutivi e organizzativi necessari per l’attivazione dell’art. 43 del DPCM del 2 marzo 2021

dispone

1) Che la DSGA pianifichi gli ordini di servizio del personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per gli adempimenti necessari all’organizzazione oraria delle attività scolastiche previste dall’art. 43 del DPCM del 2 marzo 2021 a decorrere dall’orario indicato come termine per la ricezione delle adesioni volontarie delle famiglie . In particolare si rende necessario :

- raccogliere tutte le adesioni pervenute alla mail istituzionale entro gli orari indicati nelle note dirigenziali e trasmetterle in tempi brevi ai docenti collaboratori per l'abbinamento dei gruppi minimi di ciascuna classe e debita comunicazione ai docenti curricolari, di sostegno e referente dei progetti;
- organizzare le turnazioni per i collaboratori scolastici finalizzate alla vigilanza e igienizzazione degli spazi scolastici per i gruppi di alunni che ne fruiranno nei plessi scolastici indicati nella nota dirigenziale del 19/3/2021

2) Che i docenti collaboratori del DS, in collaborazione con i docenti referenti di plesso e i docenti di sostegno predispongano gli orari delle attività didattiche in presenza tenuto conto delle indicazioni già inoltrate nelle note dirigenziali, in particolare:

- avviso a tutti i docenti in organico circa la messa a disposizione per le turnazioni di servizio in presenza considerata l'organizzazione oraria tale da consentire una rotazione di impegni sia per la DAD in smart working, sia per le attività in presenza attivate secondo l'art. 43 del DPCM del 31/10/2021.
- pianificazione dell'articolazione degli orari per le classi dove sarà attivato l'art. 43 con priorità alle attività in presenza;
- tempestività della trasmissione delle tabelle orarie alla DSGA per gli adempimenti di competenza entro i tempi previsti per la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale in modo da darne tempestiva informazione alle famiglie degli alunni e ai Comuni interessati per gli adempimenti di competenza.

Restano invariati e in vigore i criteri già deliberati con il documento collegiale di Istituto approvato a suo tempo per la DID entro il 31/10/2021, che, come ribadito al punto 1) della nota dirigenziale del 13/3/2021 è attiva dal 15 marzo 2021 a seconda degli orari programmati dai docenti dei singoli consigli di classe. Nelle classi non coinvolte dalle attività dell'art. 43 i docenti procederanno con l'organizzazione oraria settimanale della DID.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli