



	<p style="text-align: center;"> Ministero dell' Istruzione</p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVITELLA S. PAOLO" dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano</p> <p style="text-align: center;">Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria: Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM)</p> <p style="text-align: center;">☎ 0765 335124 – 0765 335080 📠 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it</p>	
---	---	---

Civitella San Paolo, 20/05/2021

Ai Docenti dell'I.C. Civitella San Paolo

Oggetto: Adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico 2020/2021

ADEMPIMENTI COMUNI SCUOLA PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I docenti della scuola secondaria primo grado e della scuola primaria per lo scrutinio finale, sono tenuti a:

- inserire sul registro elettronico, entro il giorno che precede quello fissato per lo scrutinio, le proposte di voto/valutazione relative alle proprie materie;
- presentare una relazione finale della classe;
- redigere la relazione finale da inserire nel PEI;
- presentare la relazione finale dei PDP;
- redigere i programmi in doppia copia, firmati dal docente e da almeno due studenti (docenti classi III della secondaria).

SCUOLA INFANZIA

I docenti che hanno i registri cartacei debitamente compilati e firmati dovranno essere consegnati in direzione dal Fiduciario di Plesso il **30/06/2021**.

OPERAZIONI RELATIVE AGLI SCRUTINI DEL SECONDO QUADRIMESTRE

- Si raccomanda a tutti i docenti di assicurarsi che le proprie valutazioni siano state debitamente registrate sul Registro Elettronico prima dello svolgimento dello scrutinio.
- Si raccomanda di inserire anche la proposta di valutazione del comportamento, oltre a quella disciplinare.
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, i docenti delle discipline interessate produrranno il PAI (predisposto in base all'articolo 6 dell'O.M. 11 del 16/05/2020), in cui saranno indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.
- I docenti coordinatori di classe sono incaricati dal dirigente scolastico di compilare sul registro elettronico la proposta di valutazione dei processi formativi, che andrà a costituire il giudizio globale, prima dell'inizio dello scrutinio. In sede di scrutinio il consiglio concorderà il Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA), che verrà consegnato, insieme alle relazioni finali, **entro il 25 giugno 2021**.
- Si raccomanda a ciascun docente, inoltre, di verificare scrupolosamente la correttezza e completezza dei dati inseriti sul tabellone, prima della chiusura dello scrutinio.
- I consigli delle classi terze della scuola secondaria dovranno, in sede di scrutinio produrre la certificazione delle competenze. I coordinatori avranno cura anche di riportare nell'apposita sezione il consiglio orientativo.
- I docenti coordinatori delle **classi terze** della scuola secondaria avranno cura di predisporre la relazione finale riportando:
 - profilo della classe e progressi compiuti nel triennio rispetto al livello di partenza e agli obiettivi programmati;
 - i nominativi degli alunni che hanno fatto registrare delle carenze in alcune discipline (basandosi sulla griglia desunta dal registro elettronico);
 - metodologie e strategie utilizzate;
 - eventuali interventi didattici diversificati (interdisciplinari e non);
 - criteri di verifica e valutazione attuati durante l'anno scolastico;

- criteri di valutazione dell'elaborato personale e della sua esposizione durante il colloquio come da delibera del Collegio Docenti;
 - eventuali situazioni di disagio e relativi interventi;
 - eventuale uso di strumenti dispensativi e compensativi per alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento.
- Relativamente alle operazioni di licenza, si comunica che sul registro elettronico è stata attivata una nuova funzione per l'inserimento della valutazione dell'elaborato finale e il calcolo del voto finale.

CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

Videoconferenza	Giovedì 10.06.21: 10.00 Giovedì 10.06.21: 10.00 Venerdì 11.06.21: 10.00 Venerdì 11.06.21: 09.00	h 1 per classe	Scrutini Civitella San Paolo Scrutini Nazzano Scrutini Ponzano Romano Scrutini Sant'Oreste sez. B
Videoconferenza	Lunedì 14.06.21 : 09.00 Lunedì 14.06.21 : 09.00	h 1 per classe	Scrutini Sant'Oreste sez. A Recupero eventuali classi non scrutinate (5° primaria Civitella inclusa)

A partire dal giorno 27 giugno i genitori potranno visionare le schede di valutazione sul RE.
 Informativa alle famiglie: 28 giugno dalle 10.00 alle 12.00.

CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA

Giorno	Orario	Plesso	Classe
8 giugno	15.30 – 16.30	Sant'Oreste	1 A
“	16.30 – 17.30	“	2 A
“	17.30 – 18.30	“	3 A
9 giugno	8.00 – 9.00	Torrita Tiberina	1 A
“	9.00 – 10.00	“	1 A bis
“	10.00 – 11.00	“	2 A
“	11.00 – 12.00	“	3 A
“	12.00 – 13.00	“	2 B
“	14.30 – 15.30	“	3 B
“	15.30 – 16.30	Civitella San Paolo	1 A
“	16.30 – 17.30	“	2 A
“	17.30 – 18.00	“	2 A bis
10 giugno	8.00 – 9.00	Sant'Oreste	1 B
“	9.00 – 10.00	“	1B bis
“	10.00 – 11.00	“	2 B

“	11.00 – 12.00	“	3 B
“	12.00 – 13.00	Civitella San Paolo	3 A
“	14.30 – 16.30	TUTTI	PRELIMINARE ESAMI

Dal pomeriggio del giorno **10 giugno 2021** saranno visibili sul RE gli esiti di ammissione agli esami; l'esito del passaggio alla classe successiva sarà visibile a partire dal giorno **11 giugno 2021**, le schede di valutazione dal giorno **14 giugno 2021**.

ULTERIORI IMPEGNI

Entro 08 giugno 2021:

Tutti i docenti che hanno svolto incarichi che prevedono un compenso sono tenuti a presentare in direzione la seguente documentazione:

- Figure Strumentali: rendicontazione e relazione finale
- Coordinatori di grado, ordine e referenti di plesso: relazione finale
- PROGETTI (PTOF/Flussi migratori/Attività sportive): relazione finale riepilogativa in cui saranno indicate anche le ore effettivamente svolte (le stesse ore dovranno anche essere indicate nel prospetto finanziario delle attività aggiuntive).

Si fa presente che al fine della liquidazione degli incarichi di cui sopra le SS.LL. dovranno aver cura di compilare con chiarezza e precisione il prospetto finanziario allegato alla presente circolare.

Entro il 14 giugno 2021:

- consegna domanda di ferie a.s. 2020/2021 dal conteggio sono da escludere sabati e domeniche - dovranno essere detratti i giorni già eventualmente fruiti ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Mercoledì 16 giugno 2021 ore 10.00-12.00 SCUOLA PRIMARIA Interplesso verifica finale

Entro il 30 giugno 2021 :

- consegna, da parte dei referenti, di eventuali richieste di interventi di manutenzione dell'edificio scolastico ed eventuale richiesta di arredi.
- chiusura del registro elettronico debitamente compilato; i docenti che hanno un contratto a tempo determinato dovranno provvedere a tale operazione entro la data di scadenza del contratto.

- **GLH d'Istituto data da definire**
- **Collegio docenti finale data da definire**
- **Comitato di valutazione neo immessi data da definire**

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Loredana CASCELLI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)