



**I.C. CIVITELLA SAN PAOLO**  
**C.F. 97201060585 C.M. RMIC870006**

AOO\_RMIC870006 - REGISTRO PROTOCOLLO  
Prot. 0005675/U del 15/06/2021 12:07 Registro di cl

	<p style="text-align: center;"> <i>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> <i>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO “CIVITELLA S. PAOLO”</b> <b>dei plessi scolastici dei Comuni di Sant’Oreste - Civitella San Paolo</b> <b>– Nazzano – Ponzano Romano – Torrita Tiberina – Filacciano</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma</i> <i>Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM)</i></p> <p style="text-align: center;">☎ 0765 335124 – 0765 335080 · 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 <i>rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it</i> Sito web: <a href="http://www.iccivitellasanpaolo.edu.it">www.iccivitellasanpaolo.edu.it</a></p>	
---	--	---

Civitella San Paolo, 15/06/2021

Ai Docenti  
della Scuola Primaria e  
Secondaria di I grado  
dell'IC Civitella San Paolo

Oggetto: chiusura registro elettronico

Si comunica che entro il 30/06/2021 il registro elettronico di classe e di tutti i docenti deve essere inviato alla segreteria per l'archiviazione secondo il seguente procedimento:

**Registro del docente:**

- accedere al registro elettronico;
- scegliere una materia;
- cliccare sul riquadro riepiloghi statistici;
- cliccare su registro docenti;
- nella sezione “comandi” cliccare sull'icona “Registro docente annuale con obiettivi”;
- aprire e salvare con nome in una cartella; ripetere l'operazione per i registri di tutte le materie di competenza;
- inviare la cartella tramite la posta elettronica a [rmic870006@istruzione.it](mailto:rmic870006@istruzione.it)

**Registro di classe annuale** (questa operazione deve essere effettuata dal coordinatore di classe):

- accedere al registro elettronico;
- scegliere una materia;
- entrare su registro di classe giornaliero;
- cliccare sulla icona PDF (stampa registro di classe - anno scolastico) che si trova a destra dello schermo,
- aprire il file registro di classe, salvare con nome e inviare a [rmic870006@istruzione.it](mailto:rmic870006@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Loredana Cascelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L. vo n. 39/93