

	 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p>ISTITUTO COMPRESIVO “CIVITELLA S. PAOLO” <i>dei plessi scolastici dei Comuni di Sant’Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano</i></p> <p>Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria: Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM)</p> <p>☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it</p>	
---	---	---

Prot. 7592

Civitella S. Paolo, 09/09/2021

A tutti i docenti in servizio presso l’I.C. di Civitella S. Paolo

p.c Al Consiglio di Istituto

ALBO E SITO ISTITUZIONALE

**OGGETTO: Invio delle disponibilità per attribuzione FIGURE DI SISTEMA-
Organigramma di Istituto 2021/22**

Come deliberato in sede di Collegio dei Docenti in data 8/9/2021 , si richiede alle SS.LL. di inviare a questo Ufficio, entro e non oltre la data del 17 settembre 2021 , la propria candidatura per le designazioni delle seguenti FIGURE DI SISTEMA a completamento dell’Organigramma di Istituto del corrente anno scolastico:

- **FUNZIONI STRUMENTALI** per le seguenti **AREE DI FUNZIONE DEL POF** così articolate:
 - 1) **AREA 1 - ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA’ INCLUSE NELLE FINALITA’ PRINCIPALI DEL PTOF** (aggiornamento 2021-2023):
 - A) **Migliorare le competenze degli alunni delle sezioni/classe ponte tra i vari ordini di scuola attraverso azioni mirate di continuità tra infanzia/primaria-primaria/secondaria I grado- secondaria I grado/secondaria II grado ;**
 - B) **Migliorare le competenze in uscita degli alunni BES con attività educativo-didattiche specifiche;**
 - C) **Migliorare e rafforzare l’identità di Istituto come punto di riferimento formativo e culturale su territorio.**
 - 2) **AREA 2 - Promozione, coordinamento e organizzazione delle attività rilevate dalle necessità DIDATTICHE E SCOLASTICHE DEI DOCENTI E PERSONALE ATA: formazione e aggiornamento in servizio- sperimentazione e azioni di ricerca**

– attività funzionali – curriculum verticale di ED. Civica –reti di scuole per progettazioni specifiche territoriali, nazionali ed europee (anche LLP ed ERASMUS) ;

- 3) **AREA 3 – Promozione, coordinamento e organizzazione delle attività rilevate come fabbisogno dell'UTENZA (alunni-famiglie) quali : sinergie comunicative con i genitori, rapporti comunicativi con enti, istituzioni e associazioni, integrazione e inclusione, DID/DAD) ;**
- 4) **AREA 4 – RENDICONTAZIONE SOCIALE : Verifica e valutazione di sistema compresi portfolio alunni e certificazione competenze – INVALSI.**

Si ricorda che possono essere inviate più candidature per ciascuna area di funzione, anche specificando il singolo settore interno per il quale si intende essere designati compilando la scheda allegata alla presente nota (**ALLEGATO 1**).

La commissione delegata dal Collegio dei Docenti per la valutazione delle candidature pervenute, si riunirà nella mattinata del **20 settembre 2021** presso gli Uffici di Dirigenza per la designazione delle Funzioni Strumentali delle Aree del POF per il corrente anno scolastico e sarà così composta :

Dirigente Scolastico Loredana Cascelli – presidente ;

Docente collaboratrice Paola Cara – membro designato;

Docente collaboratrice Festa Alessandra – membro designato;

Docente scuola infanzia Marilena Duranti – membro designato;

Docente Sonia Bernardini – Animatrice Digitale .

Le nomine con l'articolazione dei compiti assegnati saranno inviate agli interessati **entro la data del 22 settembre 2021.**

Ogni Funzione Strumentale potrà avvalersi della collaborazione di un gruppo di lavoro che potrà convocare autonomamente, previa adesione dei docenti interessati a farne parte, comunicandone la composizione alla sottoscritta al fine di regolarizzarne la nomina per gli adempimenti istituzionali di competenza e relativa ratifica collegiale successiva.

Per quanto riguarda i PON/POR e progetti speciali di Istituto, questi saranno inseriti per il loro monitoraggio (programmazione e organizzazione già inclusa e determinata nel capitolato di partecipazione) nell'Area 1, compreso il **PON Piano Scuola** le cui attività dovranno concludersi entro il primo trimestre dell'anno (**31 dicembre 2021**).

L'articolazione delle attività del PON Piano Scuola oggetto di interesse e le modalità di presentazione agli atti sarà comunicata ai docenti ed esperti esterni interessati , che hanno espresso disponibilità allo svolgimento delle stesse in quanto in possesso di idoneo CV , con apposita riunione coordinata dalla docente collaboratrice del DS Paola Cara (**seguirà convocazione specifica per mercoledì 15 settembre 2021 alle ore 15.30 in modalità on line**) in modo che le proposte da parte dei referenti possano pervenire entro e non oltre il **25 settembre 2021** per poter organizzare l'inizio delle stesse in coincidenza dell'avvio dell'orario definitivo delle lezioni in tutti i plessi dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Loredana CASCELLI