

	<div style="text-align: center;">  Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO" <i>dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo - Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano</i> Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria : Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (RM) ☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.gov.it </div>	
---	---	---

Prot. 7971/1.4.1

Civitella San Paolo, 21 /09/2021

A tutto il personale Docente e ATA in servizio nei plessi dell'I.C di Civitella

Ai genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado
dei plessi afferenti a questo Istituto Comprensivo

p.c Al Consiglio di Istituto

**OGGETTO : REGOLAMENTAZIONE DELLE USCITE ANTICIPATE RISPETTO AL
REGOLARE ORARIO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVO-DIDATTICHE.**

Si invitano i genitori degli alunni al massimo rispetto e osservanza dell'orario scolastico deliberato dal CDI per le lezioni e le attività giornaliere dei plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, in particolar modo agli alunni che non fruiscono del servizio di trasporto degli scuolabus comunali per i quali è possibile concedere deroghe **per CAUSE DI FORZA MAGGIORE** debitamente segnalate dai sindaci dei rispettivi comuni.

In particolar modo, le eventuali uscite anticipate rispetto ai normali orari di uscita , saranno autorizzate dal docente coordinatore di plesso (o in sua assenza dal docente della rispettiva sezione/classe) **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER URGENTI MOTIVAZIONI SOPRAGGIUNTE** durante il corso della giornata che dovranno essere segnalate telefonicamente alla scuola per permettere ai docenti e ai collaboratori scolastici di predisporre una efficace organizzazione tale da non inficiare l'interruzione delle lezioni e la consegna del minore alla potestà genitoriale o suo delegato.

Al momento della segnalazione dovrà essere riferito all'operatore scolastico il motivo dell'urgenza per l'uscita anticipata e l'orario esatto di ingresso del genitore o delegato presso i locali scolastici.

Si ricorda che ogni adulto che accede all'interno della scuola dovrà essere munito di green pass la cui validità sarà verificata dal delegato/a del dirigente scolastico tramite apposita APP su tablet omologato.

Al momento della consegna del minore (passaggio in vigilando) oltre a dichiarare l'orario di uscita e la motivazione emergenziale , il genitore o delegato dovrà sottoscrivere la propria firma nell'apposito registro delle uscite anticipate.

Solo coloro in possesso di idonea certificazione che avranno preventivamente richiesto tramite mail della scuola l'autorizzazione all'entrata posticipata e/o uscita anticipata in determinati orari e giorni della settimana sono esentati dalla chiamata telefonica preventiva ma non dalla sottoscrizione del passaggio in vigilando sull'apposito registro.

Stesso vale per le chiamate effettuate dai docenti o dagli operatori scolastici in caso di eventuale emergenza riguardante il singolo alunno /a durante il corso delle lezioni con conseguente telefonata diretta al genitore dello stesso.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli

