



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVITELLA S. PAOLO"

dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo - Nazzano

Ponzano Romano - Torrita Tiberina - Filacciano

Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma

Sede di Dirigenza e Segreteria: Via Umberto I, 15 - 00060 Civitella San Paolo (RM)



☎ 0765335124 - 0765335080 📠 0765330010 ✉ rmic870006@istruzione.it PEC ✉ rmic870006@pec.istruzione.it

C.F. 97201060585 - Cod. Min. RMIC870006

Civitella San Paolo, 01/02/2018

alle agenzie di viaggio rispondenti alla
 manifestazione d'interesse
 prot. n 7517/IV.6 del 22/12/2017
 all'albo
 Amministrazione Trasparente

**LETTERA DI INVITO PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI TURISTICI RELATIVI
 A VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s. 2017/2018**

CODICE UNIVOCO: UF9WVS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
Visto il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
Visto il D. Lgs 50 del 18 aprile 2016;
Visto il PTOF relativo all'a.s. 2016/19;
Viste le delibere con i quali gli Organi Collegiali approvano il piano annuale delle visite didattiche e viaggi d'istruzione per la scuola secondaria e scuola primaria;
Preso atto della necessità di acquisire i preventivi per l'acquisto dei servizi turistici necessari alla realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione/campiscuola;

viaggio	Blera- Civitella Cesi	10-12 aprile 2018	Z7A21CA866
viaggio	Riva San Lorenzo-Sanremo Montecarlo	9-13 aprile 2018	ZA821CA908
viaggio	Marche - Emilia Romagna	23-25 maggio 2018	Z5A21CAB8A
viaggio	Bologna - Trieste - Redipuglia	2-4 maggio 2018	Z9D21CABF3
viaggio	Matera - Policoro	26-28 marzo 2018 o 7-9 maggio 2018	Z2A21CAC54

INVITA

Le agenzie a far pervenire a questa Istituzione Scolastica la loro offerta specificando il/i lotti per il/i quale/i intendono partecipare.

Allegati alla presente:

- Capitolato d'oneri
- Domanda di partecipazione (allegato 1)
- Autodichiarazione (allegato 2)
- Informativa trattamento dati (allegato 3)
- Prospetto viaggi d'istruzione (allegato 4)

CAPITOLATO D'ONERI

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio turistico, per la realizzazione dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto a.s. 2017/2018

La fornitura si articolerà in lotti, come descritti con l'allegato 4:

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

2. Requisiti obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta è valida per questo anno scolastico e deve essere fatta pervenire entro **le ore 12.00 del 12 febbraio 2018** all'ufficio protocollo dell'istituto Comprensivo di Civitella San Paolo Via Umberto I, 15 - 00060 Civitella San Paolo in unico plico, ove all'esterno sarà evidenziata, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE – NON APRIRE”**.

Ogni plico, recante le offerte per i singoli lotti, dovrà contenere una busta sigillata per ciascun lotto, con la seguente dicitura:

- **BUSTA 1:** viaggio d'istruzione a Blera (lotto 1) cig: **Z7A21CA866;**
- **BUSTA 2:** viaggio istruzione Riva San Lorenzo-Sanremo Montecarlo (lotto 2) cig: **ZA821CA908;**
- **BUSTA 3:** viaggio d'istruzione Marche – Emilia Romagna (lotto 3) cig: **Z5A21CAB8A;**
- **BUSTA 4:** viaggio d'istruzione Bologna-Trieste-Redipuglia (lotto 4) cig: **Z9D21CABF3;**
- **BUSTA 5:** viaggio Matera-Policoro (lotto) cig: **Z2A21CAC54.**

Ogni busta dovrà contenere al proprio interno due buste separate chiuse e sigillate:

- **BUSTA A**, sigillata e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, contenente, la documentazione di cui al successivo punto 3;
- **BUSTA B**, sigillata e recante la dicitura **“Offerta Tecnico-Economica”** contenente, la documentazione di cui al successivo punto 3.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti (Allegato 4), comprensivi di IVA, accesso ZTL (*se previsto*), ulteriori spese (*se previste*)

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie o corrieri di recapito autorizzati.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, fornite nel bando di gara, saranno valutate in riferimento all'art. 39 del D.L. 90/2014.

3. Documentazione Amministrativa e Offerta Tecnico- Economica

La busta A, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (**allegato 1**)
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta/Agenzia dichiara (**allegato 2**):
- Informativa trattamento dati personali (**allegato 3**)

La busta B, dovrà contenere l'offerta economia (**allegato 4**):

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2017/2018;
- Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. Al rientro in sede della comitiva e comunque, entro e non oltre 5 giorni, la Scuola informerà l'Agenzia di viaggi degli eventuali servizi di cui non si è usufruito.
- **Entro 3 giorni antecedenti la data prevista del viaggio di istruzione dovrà essere fornita a codesta amministrazione la targa del/dei mezzo/i (pullman) che presterà il servizio. In caso contrario verrà applicata una penale del 30% sull'importo totale della fattura.**
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti e in caso di variazione del numero di partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto.
- i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno scolastico. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio di istruzione per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori);
- l'affidamento dell'organizzazione del viaggio di istruzione da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto Comprensivo di Civitella San Paolo all'Agenzia;
- in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio di istruzione, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori.
 - Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente;
- i pullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;

- qualora, durante il viaggio di istruzione, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l’Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all’Istituto.
- in caso di avaria l’Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere;
- l’Agenzia è tenuta a comunicare all’Istituto il nominativo della persona responsabile dell’organizzazione e della realizzazione del viaggio di istruzione stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l’indirizzo e-mail;
- il saldo avverrà su presentazione della/e relativa/e fattura/e elettronica/ presumibilmente entro 30 giorni dall’emissione della stessa;

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L’Istituto potrà assegnare ogni singolo lotto all’Agenzia che farà l’offerta più conveniente confrontando l’offerta economica con la qualità dei servizi e delle strutture, la gratuità per i docenti e alunni , riduzioni per alunni H e ogni offerta vantaggiosa che l’agenzia intende proporre.

L’operatore economico è tenuto, pene esclusione dell’intera procedura, a presentare offerta economica distinta per tutti i lotti messi a bando e inclusi nella presente lettera d’invito.

L’offerta economica si intende onnicomprensiva di tutti i servizi indicati, per ciascun lotto, e deve essere necessariamente corredata dall’indicazione dell’hotel/alloggio con le sue caratteristiche di confort in cui si svolgerà il soggiorno: bagni in camera/alloggio, dislocazione idonea per vigilanza alunni da parte dei docenti, indicazione menù giornaliero del vitto, indicazione modalità d’ingresso musei e servizio guide.

La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, fornite nel bando di gara, saranno valutate in riferimento all’art. 39 del D.L 90/2014.

- ✓ Le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- ✓ l’Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti , ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall’ente appaltante;
- ✓ a parità di condizione economica saranno valutati in ordine i seguenti criteri:
 - polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate con massimali più alti;
 - immatricolazione del mezzo più recente;
 - struttura alberghiera (categoria, posizione, caratteristiche)
 - n. gratuità ed eventuali servizi migliorati offerti

L’esame delle offerte pervenute sarà effettuato da apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico il giorno 14/02/2018.

L’esito della gara verrà comunicato tramite il sito dell’istituto: rmic870006@istruzione.it (sezione Bandi di Gara).

Il responsabile del procedimento è il dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Cascelli.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Civitella San Paolo
Via Umberto I, 15
00060 Civitella San Paolo

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di gara prot. N. 579/a15 del 28/01/2016 per l'acquisto dei servizi turistici relativi a viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico 2017/2018

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante della Ditta

_____ (indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Partita IVA N. _____

Codice Fiscale _____

Codice IBAN _____

Chiede

di poter partecipare al bando di gara prot n. 579/a15 del 28/01/2016 per l'acquisto dei servizi turistici relativi a viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico 2017/2018

Il sottoscritto dichiara che l'Agenzia da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____

Data _____

Firma del dichiarante

AUTODICHIARAZIONE ALLEGATO 2

AL BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI TURISTICI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____, in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via _____, codice fiscale _____, partita IVA
_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino al termine dell'anno scolastico;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione della viaggio d'istruzione, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:
 - **immatricolati per la prima volta da non oltre dodici anni;**
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - copia certificato/i di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- h) che l'Agenzia rispetterà quanto previsto dal Regolamento CE n. 561/2006;

- i) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio di istruzione deve essere data immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- j) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- k) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- l) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- m) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'Agenzia non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- o) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- p) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- q) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o del paese di residenza da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- r) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13612010 e successive modifiche, in particolare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture e i nominativi delle persone delegate ad operare sui conti stessi.
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art71 del D. P. R. 445/2000).

Data_____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ALLEGATO 3

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data _____

Firma del Dichiarante

OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 4

LOTTO 1

(luogo)	BLERA-CIVITELLA CESI – classi III-IV primaria
(data)	10-11 aprile 2018 (2 giorni 1 notte)
(mezzo)	pullman
Sistemazione	Nome Hotel:
	Camere senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	Pensione completa. Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
(itinerario)	<p>Programma:</p> <p>Percorso preistorico</p> <ul style="list-style-type: none">- visita alla casa-museo neolitica con lezione teorica sull'evoluzione dal Paleolitico al Neolitico, le tecniche di scheggiatura della selce,- Attività di simulazione di scavo archeologico.- Le tecniche di caccia nella preistoria: prova di lancio con il propulsore e tiro con l'arco.- Attività di archeologia sperimentale: accensione del fuoco.- La lavorazione della ceramica- Laboratorio di panificazione- La musica nella preistoria- La scoperta dei metalli <p>Percorso Civiltà del Mediterraneo</p> <ul style="list-style-type: none">- Lezioni sulle civiltà del mediterraneo- visita all'area espositiva dedicata al sito archeologico di Pyrgos- Mavroraki (Cipro),- La scrittura: laboratorio teorico-pratico,- Attività di archeologia sperimentale: la tessitura della lana- La pittura vascolare: laboratorio teorico-pratico,- Attività di archeologia sperimentale. Le antiche rotte commerciali del Mediterraneo,- La cosmesi antica. Lezione sulle pratiche di cosmesi in uso presso le popolazioni del Mediterraneo,- Attività di archeologia sperimentale: lezione teorica e dimostrazione d'uso della fornace del vetro. <p><u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola</u></p> <p>Partenza: ore da stabilire da Sant'Oreste/Ponzano Romano Rientro: in serata presso da Sant'Oreste//Ponzano Romano</p>

Alunni partecipanti	*Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 51 e 60	€	4/5	n.
compresi tra 61 e 80	€	5/6	n.
Alunno con h	€	1/2	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida/e, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

LOTTO 2

(luogo)	RIVA SAN LORENZO-SANREMO-MONTECARLO – classi V Sant’Oreste
(data)	9/13 APRILE 2018 (5 giorni 4 notti)
(mezzo)	Treno (biglietti già acquistati)
Sistemazione	Hotel La Lucciola-Santo Stefano al Mare
	Camere senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	Mezza pensione, pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
(itinerario)	<p>Programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visita a Villa Crock, - scuola di vela con uscita in mare al porto di Aregai, - visita alle torri di S. Stefano e Riva Ligure, - visita all’acquario di Montecarlo e al giardino delle rose di Grace Kelly, - visita a Sanremo e Villa Nobel, - giro in bicicletta su pista ciclabile a Sanremo. <p>Trasferimenti</p> <p><u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l’intera durata del campo scuola; attività ludico didattiche dopo cena; hotel dotato di spazi polifunzionali a disposizione del gruppo.</u></p> <p>Partenza: ore da stabilire da Sant’Oreste</p> <p>Rientro: in serata presso da Sant’Oreste</p>

Alunni Partecipanti	* Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
27	€	3	n.
Alunno h 1	€	1	n.

* l’importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

Data _____

Firma del Dichiarante _____

LOTTO 3

(luogo)	MARCHE – EMILIA ROMAGNA – classi V scuola primaria Nazzano e Ponzano Romano
(data)	23-25 maggio 2018 (3 giorni 2 notti)
(mezzo)	pullman
Sistemazione	Nome Hotel:
	Camere senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	Pensione completa. Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
(itinerario)	<p>Programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Museo del Balì visita guidata con laboratorio didattico; • antica stamperia di Carpegna con laboratorio; • visita guidata all'acquario di Cattolica; • visita guidata al Castello di Gradara; • Parco avventura di Carpegna; • Italia in Miniatura con laboratorio didattica <p><u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola; attività ludico didattiche dopo cena; hotel dotato di spazi polifunzionali a disposizione del gruppo.</u></p> <p>Partenza: ore da stabilire da Nazzano e Ponzano Romano Rientro: in serata presso a Nazzano e Ponzano Romano</p>

Alunni Partecipanti	* Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 30 e 35	€	2	n.
Alunno h 2	€	2	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

Data _____

Firma del Dichiarante

LOTTO 4

(luogo)	BOLOGNA-TRIESTE-REDIPUGLIA: classi III secondaria Sant'Oreste e Civitella
(data)	2/3 maggio 2018 (3 giorni 2 notti)
(mezzo)	pullman
Sistemazione	Nome Hotel:
	Camere senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	1 Pensione completa + 1 ½ pensione + 1 pranzo a Trieste. Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
(itinerario)	<p>Programma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bologna: visita guidata alla città e al Museo del Risorgimento; 2. visita guidata al sacrario di Redipuglia e alle trincee della prima guerra mondiale; 3. visita della Grotta del Gigante e/o Castello di Miramare; 4. visita a Basovizza; 5. visita guidata del centro storico di Trieste e della risiera di San Saba. <p><u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola; attività ludico didattiche dopo cena; hotel dotato di spazi polifunzionali a disposizione del gruppo.</u></p> <p>Partenza: ore da stabilire da Sant'Oreste/Civitella San Paolo Rientro: in serata presso da Sant'Oreste/Civitella San Paolo</p>
Alloggio	Camere senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
Alloggio	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
Sistemazione	Unico albergo

Alunni Partecipanti	* Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 40 e 45	€	3/4	n.
Alunno con h 1	€	1	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

Data _____

Firma del Dichiarante

LOTTO 5

(luogo)	MATERA- POLICORO
(data)	26-28 marzo 2018 o in alternativa 07-09 maggio 2018 (3 giorni 2 notti)
(mezzo)	pullman
sistemazione	Nome Hotel:
	Camere senza balcone per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	1 Pensione completa + 1 pranzo a Matera. Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
itinerario	Programma: <ol style="list-style-type: none"> 1. visita guidata a Matera con pranzo al ristorante 2. trasferimento a Policoro 3. attività sportive ed escursioni naturalistiche Presenza di accompagnatori Animazione serale <u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola; attività ludico didattiche dopo cena;</u> Partenza: ore da stabilire da Torrita Tiberina Rientro: in serata presso da Torrita Tiberina

Alunni Partecipanti	* Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 40 e 45	€	2/3	n.
Alunno con h 2	€	1	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

Data _____

Firma del Dichiarante
