



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO"

dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano
– Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano
Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma
Sede di Dirigenza e Segreteria: Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (Rm)
☎ 0765 335124 – 0765 335080 ☎ 0765 330010
Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585
✉ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccivitellasanpaolo.gov.it



I.C. CIVITELLA SAN PAOLO
C.F. 97201060585 C.M. RMIC870006

AOO_RMIC870006 - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0006196/U del 17/10/2018 10:58:21



Civitella San Paolo, 17/10/2018

GUIDA OPERATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2018/2021

1. DATE ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2018/2021 sono fissate nei seguenti giorni:

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| – Domenica 25 novembre 2018 | dalle ore 8:00 | alle ore 12:00 |
| – Lunedì 26 novembre 2018 | dalle ore 8:00 | alle ore 13:30 |

2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- **Dirigente Scolastico** membro di diritto;
- **n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- **n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

3. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| – Componente PERSONALE DOCENTE | n. 16 candidati su 8 da eleggere |
| – Componente GENITORI degli alunni | n. 16 candidati su 8 da eleggere |
| – Componente PERSONALE ATA | n. 4 candidati su 2 da eleggere |

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 10.00 del 05 novembre 2018 alle ore 12.00 del 09 novembre 2018**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni).

Il 9 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI n. 20 presentatori
- LISTA DEI DOCENTI n. 20 presentatori
- LISTA DEL PERSONALE ATA n. 3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5. PROPAGANDA ELETTORALE

- **L'illustrazione dei programmi** e la **presentazione dei candidati** possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi **dal 7 novembre al 23 novembre 2018**, presso la sede centrale, in orario non coincidente con le attività didattiche.
- Le **richieste per le riunioni** devono essere presentate al Dirigente Scolastico **entro il 15 novembre 2018**.
- Il Dirigente Scolastico stabilisce il **diario delle riunioni**, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.
- Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione elettorale.

6. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Saranno costituiti seggi per ciascun plesso dell'Istituto nelle seguenti sedi:

SCUOLA SEDE DI SEGGIO ELETTORALE	
SEGGIO N. 1	Sede centrale di Civitella San Paolo
SEGGIO N. 2	Scuola secondaria I grado Sant'Oreste
SEGGIO N. 3	Scuola primaria Nazzano

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

7. MODALITÀ DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome.

Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per il personale docenti
- n. 1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di primo grado, votano una sola volta, **presso il seggio della scuola del figlio minore**.

8. RIEPILOGO SCADENZE

ORGANO	ADEMPIMENTO	SCADENZA	
Dirigente scolastico	Comunica alla Commissione elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori e le sedi dei seggi elettorali	Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	22/10/2018
Commissione Elettorale	Deposita degli elenchi degli elettori presso la Segreteria dell'Istituto che ne da comunicazione all'albo	Non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	31/10/2018
Elettori	Possono ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi (domanda in carta semplice alla commissione elettorale di Istituto)	Entro il termine perentori di 5 gg dalla data di avviso all'albo	05/11/2018
Commissione Elettorale	Decide in merito ai ricorsi ricevuti	Entro i successivi 5 giorni	10/11/2018
Primo firmatario di Lista o uno dei firmatari di lista	Presenta personalmente la Lista alla Segreteria della Commissione Elettorale	Dalle ore 10.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	dal 05/11/2018 al 09/11/2018
Commissione Elettorale	Decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche	Entro 5 gg. dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	09/11/2018
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare i Candidati e i programmi (con affissione e/o riunioni nei plessi scolastici)	dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	dal 07/11/2018 al 23/11/2018
Rappresentanti di Lista	Presentano al Dirigente scolastico le richieste per le riunioni	Entro il 10° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	15/11/2018
Dirigente scolastico	Nomina dei componenti dei seggi elettorali su designazione della Commissione elettorale	Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	19/11/2018
Seggio elettorale	Attribuisce i posti e proclama gli Eletti mediante l'affissione del relativo elenco all'albo	Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	28/11/2018
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale di Istituto	Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo	03/12/2018
Commissione Elettorale	Decide su eventuali ricorsi	Entro i successivi 5 giorni	07/12/2018
Dirigente scolastico	Dispone la prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni)	Non oltre 20 giorni dalla proclamazione degli eletti	22/12/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loredana Cascelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93