

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Civitella San Paolo
Via Umberto I, 15
00060 Civitella San Paolo

Oggetto: Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse con richiesta di offerta per l'acquisto dei servizi turistici relativi a viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico 2018/2019 prot. n. 976/IV.6 del 01/02/2019

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante della Ditta

_____ (indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Partita IVA N. _____

Codice Fiscale _____

Codice IBAN _____

Chiede

di poter partecipare alla manifestazione d'interesse con richiesta di offerta per l'acquisto dei servizi turistici relativi a viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico 2018/2019 prot. n. 976/IV.6 del 01/02/2019

Il sottoscritto dichiara che l'Agenzia da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla manifestazione.

Allega i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____

Data _____

Firma del dichiarante

AUTODICHIARAZIONE ALLEGATO 2

ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE CON OFFERTA ECONOMICA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI TURISTICI RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____, in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via _____, codice fiscale _____, partita IVA
_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino al termine dell'anno scolastico;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione della viaggio d'istruzione, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:
 - **immatricolati per la prima volta da non oltre dodici anni;**
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - copia certificato/i di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

- h) che l'Agenzia rispetterà quanto previsto dal Regolamento CE n. 561/2006;
- i) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio di istruzione deve essere data immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- j) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- k) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- l) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- m) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'Agenzia non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- o) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- p) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- q) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o del paese di residenza da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- r) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13612010 e successive modifiche, in particolare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture e i nominativi delle persone delegate ad operare sui conti stessi.
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art71 del D. P. R. 445/2000).

Data _____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ALLEGATO 3

Oggetto: **DECRETO LEGISLATIVO 18 maggio 2018, n. 51**

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi del decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi del decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma del Dichiarante

OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 4

LOTTO 1

(luogo)	MONTECASSINO-FORMIA-SPERLONGA
(data)	27-29 MAGGIO 2019 (3 giorni 2 notte)
(mezzo)	Pullman possibilmente con pedana per alunno carrozzato
Sistemazione	Nome Hotel: Hotel Bajamar 4**** struttura priva di barriere architettoniche
	Camere per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	Pensione completa. Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
(itinerario)	<p>Programma:</p> <p><u>1 giorno:</u> Montecassino – visita guidata Trasferimento a Formia Sistemazione in Hotel e pranzo Pomeriggio inizio attività</p> <p><u>2 giorno</u> attività in spiaggia (windsurf teoria e pratica, sup, beach-volley, beach-tennis, beach-soccer, badminton), visita guidata Parco di Gianola e Monte di Scauri accompagnati dalla guida archeologica/naturalistica fino all'interno del parco dove si potranno ammirare i resti di un antico Porto Romano e Parco avventura sospeso. attività: mountain-bike, tiro con l'arco, beach volley e beach soccer.</p> <p><u>3 giorno</u> attività in spiaggia (windsurf teoria e pratica, sup, beach-volley, beach-tennis, beach-soccer, badminton), visita guidata Parco di Gianola e Monte di Scauri accompagnati dalla guida archeologica/naturalistica fino all'interno del parco dove si potranno ammirare i resti di un antico Porto Romano e Parco avventura sospeso. attività: mountain-bike, tiro con l'arco, beach volley e beach soccer. Pomeriggio sistemazione in pullman e partenza per Sperlonga con visita guidata della città. Rientro previsto in serata</p> <p><u>Servizi richiesti:</u> tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola Personale qualificato per assistenza durante le attività all'alunno h carrozzato</p> <p>Partenza: ore da stabilire da Sant'Oreste/Ponzano Romano/Civitella San Paolo Rientro: in serata presso Sant'Oreste//Ponzano Romano/Civitella San Paolo</p>

Alunni partecipanti	*Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 90 e 95	€	9	n.
Di cui alunni con h 6	€	6	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida/e, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

LOTTO 2

(luogo)	NAPOLI - PIETARSA
(data)	29-30/04/2019 o 02-03/05/2019 (2 giorni 1 notte)
(mezzo)	Pullman gran turismo
Sistemazione	Hotel 3-4 stelle
	Camere per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	Pensione completa, pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
Programma: 1 giorno: visita al Museo Nazionale Ferroviario di Pietarsa; pranzo al sacco; trasferimento a Napoli visita guidata a Napoli (Spaccanapoli, Duomo, via Sa Gregorio Armeno, chiesa di Santa Chiara, Piazza del Plebiscito, Palazzo Reale, Maschio Angioino, Castel dell'Ovo) 2 giorno Visita guidata a Napoli con visita alla Cappella Sansevero o in alternativa Teatro San Carlo. pranzo itinerario guidato alle metro dell'arte rientro in sede in serata <u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola</u> Partenza: ore da stabilire da Torrita Tiberina e Civitella San Paolo Rientro: in serata presso Torrita Tiberina e Civitella San Paolo	

Alunni Partecipanti	* Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
49	€	4	n.
Alunno h -	€	-	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

Data _____

Firma del Dichiarante _____

LOTTO 3

(luogo)	MATERA- POLICORO
(data)	08-10/05/2019 (3 giorni 2 notti)
(mezzo)	pullman
sistemazione	Nome Hotel:
	Camere per gli alunni con servizi privati in camera
	Camere singole per i docenti accompagnatori con servizi privati in camera
	2 giorni Pensione completa + 1 pranzo a Matera. Pasti sostitutivi per allergici, bevande incluse
itinerario	<p>Programma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. visita guidata a Matera con pranzo al ristorante 2. trasferimento a Policoro 3. attività sportive ed escursioni naturalistiche <p>Presenza di accompagnatori Animazione serale</p> <p><u>Servizi richiesti: tour leader/guida al seguito del gruppo per l'intera durata del campo scuola; attività ludico didattiche dopo cena;</u></p> <p>Partenza: ore da stabilire da Torrita Tiberina e Civitella San Paolo Rientro: in serata Torrita Tiberina e Civitella San Paolo</p>

Alunni Partecipanti	* Importo pro capite	Accompagnatori	Gratuità docenti
compresi tra 50 e 53	€	3	n.
di cui alunno con h 2	€	2	n.

* l'importo pro-capite deve intendersi comprensivo di IVA, trasporto, vitto, alloggio, tassa soggiorno, guida, servizi richiesti di cui sopra, altre spese se previste.

Altro da dichiarare: _____

—

Data _____

Firma del Dichiarante
