

	<div style="text-align: center;">  Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRESIVO "CIVITELLA S. PAOLO" dei plessi scolastici dei Comuni di Sant'Oreste - Civitella San Paolo – Nazzano – Ponzano – Torrita Tiberina – Filacciano Ambito Territoriale 12 della Provincia di Roma Sede di Dirigenza e Segreteria: Via Umberto I, 15 – Civitella S. Paolo (Rm) ☐ 0765 335124 – 0765 335080 ☐ 0765 330010 Cod. Mecc. RMIC870006 - Codice fiscale 97201060585 ☐ rmic870006@istruzione.it - rmic870006@pec.istruzione.it Sito web: www.iccivitellasanpaolo.edu.it </div>	
---	--	---

Prot. 7676/VI.12

Civitella San Paolo, 26/11/2019

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n- 4427 del 02/05/2017: “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico”. Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione/Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. “School@ArtExperience”.

CUP: E45B18000280007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GPU E SIF E ALLA ISTRUZIONE DI PROCEDURE DI SELEZIONE ESPERTI/TUTOR E DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo di Civitella San Paolo attua percorsi nell'ambito del progetto: PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di *Supporto alla gestione della piattaforma documentale e didattica (GPU), della piattaforma amministrativo/contabile (SIF 2020) e alla istruzione di procedure di selezione esperti/tutor e di forniture di beni e servizi sia in MEPA che fuori MEPA* 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso di reclutamento INTERNO prot. 0006813/U del 28/10/2019;

VISTO che con prot. n°n° 7208/ VI.12 del 12/11/19 la docente presentava istanza di partecipazione

VISTA il decreto di approvazione delle graduatorie definitive esperto interno di supporto alla gestione e contestuale incarico Prot. 0007487/U del 20/11/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. SONIA BERNARDINI ESPERTO INTERNO CON INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GPU E SIF E ALLA ISTRUZIONE DI PROCEDURE DI SELEZIONE ESPERTI/TUTOR E DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI

Oggetto della prestazione

La docente Sonia Bernardini si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO INTERNO

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°100 ore aggiuntive all'orario di servizio e dovrà essere documentata da apposito timesheet a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2020.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito come da compenso previsto e determinato dal CCNL ovvero euro 17,50 lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Compiti dell'esperto

La docente Sonia Bernardini dichiara di aver preso visione dei compiti a Lei richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente Sonia Bernardini, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

La docente Sonia Bernardini



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cascelli